

Ciclo 2026

Completar **INSCRIPCIÓN**



El Sistema de Autogestión de Alumnos (SAG) es un servicio exclusivo para los alumnos de la UCASAL, que permite realizar trámites académicos - administrativos desde cualquier PC conectada a Internet durante las 24 hs. todo el año.

1. Gestionar usuario y Contraseña

Contraseña

Accede Sistema de Autogestión de la Universidad (SAG): <https://sistemas.ucasal.edu.ar/SAG/>.

En el margen derecho selecciona el botón **Registrarse**:

The screenshot shows the SAG login interface. On the left, under 'Alumnos nuevos', it asks if the user has a UCASAL - SAG account and provides instructions on how to use it, with a 'Registrarse' button below. On the right, under 'Alumnos registrados', there are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', each with a '¿Olvidó su cuenta de usuario?' and '¿Olvidó su contraseña?' link respectively. An 'Iniciar sesión' button is at the bottom right.

Completa el formulario que se presenta donde deberás crear la **contraseña** y haz clic en el botón **Crear cuenta**.

Importante: La contraseña debe contener letras en mayúsculas y minúsculas de la A a la Z excepto Ñ, sin acentos; por lo menos un número y una longitud entre 6 y 12 caracteres.

The screenshot shows the 'Crear cuenta' form. It includes fields for 'Tipo de Documento' (DNI-LE-LC), 'N° Documento', 'Apellido', 'Nombre', 'Dirección de correo electrónico', 'Contraseña', and 'Vuelva a escribir la contraseña'. There are instructions for password requirements and a note about email verification. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Crear cuenta' buttons, with a red arrow pointing to the 'Crear cuenta' button.

Usuario

Te llegará un mail con el **usuario**.

Ten presente que este dato también te fue enviado en el mail con la boleta/link para el pago de la matrícula.

Se ha creado su cuenta.

Debe validar su correo electrónico para acceder al SAG. Se ha enviado un mail a su cuenta de correo con instrucciones para realizar la validación.

2. Completar Inscripción

Ingresa al Sistema de Autogestión - SAG

Accede nuevamente al Sistema de Autogestión de la Universidad (SAG): <https://sistemas.ucasal.edu.ar/SAG/>.
A continuación, ingresa usando nuevamente tu usuario y contraseña.

Inicia el proceso

Una vez que ingresaste al SAG, en el panel central selecciona tu carrera.

Mis Ofertas Académicas en curso:

Al elegir la carrera o curso accederá a una lista de transacciones disponibles asociadas a su elección. La disponibilidad de transacciones está sujeta al Calendario Académico.

Carrera	Lugar	Modalidad	Facultad	Tipo de Estudio	Plan	Estado	
No data to display.							

La carrera o curso que visualiza a continuación puede requerir aún completar alguno de estos requisitos (Cumplimente estos pasos ingresando a su oferta académica (Elegir) y seleccione la opción correspondiente en menú disponible a tal fin):

- Acreditación el pago de la matrícula/arancel (siga vínculo a Emisión Boletas de Pago).
- Completar sus Datos Personales (siga vínculo a Completar Inscripción).
- Verificación de documentación de Legajo Digital (Documentación de Legajo Digital).

Carrera	Lugar	Modalidad	Facultad	Tipo Estudio	Fecha Inscripción	
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SALTA - CASTAÑARES PRESENCIAL	PRESENCIAL	ECONOMÍA Y ADMINISTRACI...	Grado	05/09/2024	Elegir

En el margen izquierdo de la pantalla, busca la transacción **Completar Inscripción** (dentro de la sección Gestiones Académicas).

Gestiones Académicas

Inscripción a CIVU

Completar inscripción

Completa tus datos personales y legajo digital

Luego elije el paso 2:

Solicitud de ingreso

- 1 Seleccionar carrera / curso - Emitir boleto de
- 2 Completar datos personales
- 3 Imprimir documentación

Completa una a una las fichas de datos solicitados: Datos generales, Domicilio, Foto, Cargar Documentación (Legajo Digital) y Confirmación. Pasa de una ficha a otra haciendo clic en el botón **Siguiente**.

Datos generales

* CUIL / CUIT: 20123456789

Fecha Nacimiento: 11/02/1997

Sexo: Masculino

* País: *** S/E ***

* Provincia: *** S/E ***

* Localidad: *** S/E ***

Cancelar Siguiente

El último paso te solicitará cargar tu **LEGAJO DIGITAL**:

Deberás subir la siguiente documentación en formato JPG o PDF:

- **DNI** (un archivo con el frente y dorso)
- **Constancia de CUIL** (que se obtiene desde la página web del [ANSES](#))
- **Partida de Nacimiento** (un archivo con el frente y dorso)
- **Título de Estudios Secundarios o**

Constancia de Estudios Completos (válido hasta 31-oct, deberás subir el título secundario hasta esa fecha) o

Constancia de Estudios Incompletos (válido hasta 31-jul, deberás subir la constancia de estudios completos hasta esa fecha)

En el siguiente link encontrarás un **INSTRUCTIVO** para escanear documentos con tu celular.

CARGAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

DNI

Elegir una opción

Documento de Identidad

Documento de Identidad
frente y dorso


Subir archivo



VER

BORRAR

CUIL

Se obtiene en www.anses.gob.ar


Subir archivo

VER

BORRAR

Partida de Nacimiento


Subir archivo

VER

BORRAR

 Archivos JPG o PDF. Tamaño mínimo 380x380.

ESTUDIOS PREVIOS

Elegir una opción

Título Secundario Escaneado

 UCASAL

Página | 3

Usa el botón **Subir archivo** para cargar el archivo. Sólo puedes subir 1 archivo en formato JPG o PDF en cada documento requerido.

Usa el botón **Ver** para visualizar el archivo subido. Ten presente que el documento debe ser prolijo y legible.

Usa el botón **Borrar** para eliminar el archivo subido en caso de ser necesario.

Usa el botón **Cambiar archivo** para reemplazar el archivo subido en caso de ser necesario.

LEGAJO DIGITAL: para iniciar el cursado de la carrera es requisito tener completo y validado por Departamento de Alumnos el Legajo Digital.

DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PAPEL: deberás presentarla en tu Sede o en el Departamento de Alumnos una fotocopia del Título Secundario autenticada por la autoridad competente del establecimiento que lo expide.

Los alumnos que reciban el nuevo título secundario digital que contiene código QR de validación no precisan entregar documentación en formato papel.