



## RESOLUCIÓN RECTORAL N° 737/18

En el Campo Castañares, sito en la ciudad de Salta, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, sede de la Universidad Católica de Salta, a diecinueve días del mes de junio del año dos mil dieciocho:

**VISTO:** los Ejes establecidos en el Plan Estratégico 2016-2020 de la Universidad Católica de Salta, aprobado por Resolución Rectoral N° 1098/16 y la presentación de la propuesta de “Carga Remota de Regularidades”, efectuada por la Secretaria General; y

**CONSIDERANDO:**

Que la actividad citada en el Visto, se encuadra dentro del eje 5 establecido en el Plan Estratégico de la UCASAL: Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Universitaria.

Que para la implementación de la misma se articularon acciones conjuntas con la Dirección de Alumnos, dependiente de la Secretaria General; la Dirección de Atención al Alumno, dependiente de la Secretaria de Comunicación Institucional y el Departamento de Sistemas, dependiente de la Dirección General de Tecnología

Que el Sistema de Carga Remota de Regularidades, es una aplicación que permite realizar la carga de regularidades de los alumnos de las materias en que un docente fue designado, desde cualquier PC conectada a Internet, durante las 24 hs. en el plazo que el mismo se encuentre habilitado, de acuerdo al cronograma que fije el Calendario Académico.

Que las ventajas de esta aplicación son: (i) Mayor comodidad para la carga en cuanto al aprovechamiento del tiempo, (ii) Posibilidad de ir realizando cargas parciales de la regularidad, e ir completando la información hasta tener la carga final; (iii) Impacto inmediato de la carga en la ficha académica del alumno, lo que le permite al mismo ir accediendo en forma inmediata a la inscripción de sus exámenes finales más próximos.

Que el tema fue expuesto en reunión de Consejo Académico de fecha 13 de junio del corriente año, habiendo recibido tratamiento favorable.

Que las facultades para emitir el presente acto resultan de lo dispuesto por la normativa vigente y el Estatuto de la Universidad Católica de Salta.

**POR ELLO:**

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** la implementación de la “Carga Remota de Regularidades”, impulsado por la Secretaria General de la UCASAL, cuyo Manual de Instrucciones se incorpora como Anexo de la presente.

[www.ucasal.edu.ar](http://www.ucasal.edu.ar) | [informes@ucasal.net](mailto:informes@ucasal.net)

~ 1 ~



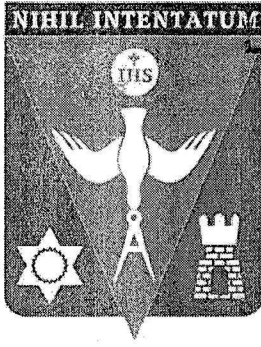
**ARTÍCULO 2°.-** Comunicar a: Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo, Vicerrectorado de Formación, Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo, Dirección General de Sistema de Educación a Distancia, Unidades Académicas y Administrativas correspondientes, a los efectos que hubiere lugar y publicar en la Página de Distribución Interna.

**ARTÍCULO 3°.-** Registrar, reservar el original y archivar.

INTERVINE
VC
FA



ANEXO. I  
RESOLUCION RECTORAL N° 734/18



## Sistema de Carga de Regularidades Docentes - Portal Docente

Manual de Instrucciones

Versión 1.0

Junio 2018

ANEXO

RESOLUCION RECTORAL N°

F  
737/18

### Índice

¿Para que sirve el Sistema de Regularidades Docentes? - Ventajas .....	3
Acceso .....	4
Entorno.....	6
Procedimiento para Cargar Regularidades.....	8

## ¿Para que sirve el Sistema de Regularidades Docentes? **Ventajas**

El Sistema de Regularidades Docentes permite realizar la carga remota de regularidades de los alumnos de las materias en que un docente fue designado para este trabajo, desde cualquier PC conectada a Internet, durante las 24 hrs. en el plazo que el mismo se encuentre habilitado (cercano a dos semanas al final del 1er semestre, dos semanas al final del 2do semestre, el sistema le indica el tope por semestre para realizar esta tarea). En este sistema cargará las regularidades de todos los alumnos, luego imprimirá un listado que deberá firmar y entregar en la Facultad.

Se trata de una aplicación que se accede a través de cualquier navegador de Internet desde el Portal del Docente de la UCASAL

[www.ucasal.edu.ar](http://www.ucasal.edu.ar) - vínculo PAD

El **nombre de usuario** y **contraseña** son las mismas que utiliza para su cuenta de correo institucional

### Ventajas:

- **Mayor comodidad para la carga** : para el docente en cuanto al aprovechamiento del tiempo, disponiendo del espacio que le resulte más adecuado.
- **Cargas parciales**: Posibilidad de ir realizando cargas parciales de la regularidad, e ir completando la información hasta tener la carga final.
- **Impacto automático en SAG**: Impacto inmediato de la carga en la Ficha académica del alumno, lo que le permite al mismo ir accediendo en forma inmediata a la inscripción de sus exámenes finales más próximos

## Acceso

ANEXO..... I

RESOLUCION RECTORAL N°..... 734/18

Para poder acceder al Sistema de **Regularidades Docentes**:

1. Ponga en funcionamiento su navegador de Internet Mozilla Firefox
2. Acceda al Portal de la UCASAL [www.ucasal.edu.ar](http://www.ucasal.edu.ar) y haga clic en el vínculo denominado **PAD**

UCASAL  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

SAG E-LEARNING SIGAA PAD CONTACTO

Inicio Formación Académica Educación a Distancia Ingresantes Investigación Extensión

Carreras  
Abogacía a distancia  
Nombre  
Escribí tu nombre  
Email  
Escribí tu email  
Solicitar información

BIBLIOTECA  
CATÁLOGO EN LÍNEA  
REPOSITARIO INSTITUCIONAL  
BIBLIOTECA EN CASA  
MÁS INFORMACIÓN  
CLIC AQUÍ

INGRESO CARRERAS POSGRADO FORMACIÓN CONTINUA SEDES

EUCASA Open FM Biblioteca UCASAL Internacional UCASAL Teletallerías UCASAL UCASAL

3. A continuación en una nueva pestaña se presenta la pantalla de autenticación. Ingrese su **nombre de usuario** y **contraseña**, estos datos son idénticos al usuario y contraseña de su correo Institucional. Luego haga clic en el botón **Iniciar sesión**

PORTAL DOCENTE

Docentes registrados

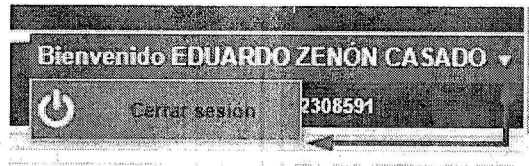
\* Usuario  
\* Contraseña

Iniciar sesión

El uso de UCASAL | SAG implica aceptación y cumplimiento del Reglamento General de la Universidad UCASAL | SAG | (C) 2016 | v1.01

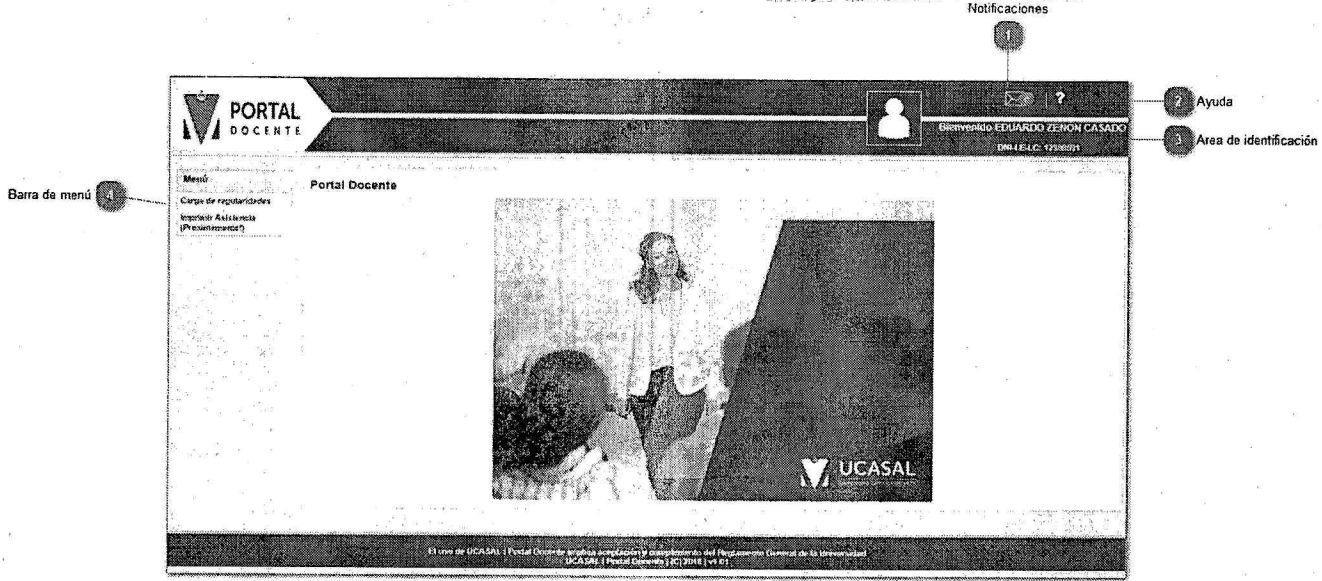
ANEXO. I  
RESOLUCION RECTORAL N° 737/18

4. Para salir del Sistema haga clic en la cabeza de flecha ubicada a la derecha de su nombre, se desplegará la opción denominada **Cerrar Sesión**, haga clic sobre la misma.



# Entorno

ANEXO. I  
RESOLUCION RECTORAL N° 737/18



## 1 Notificaciones



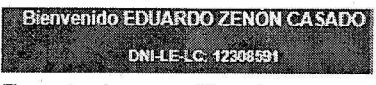
El sobre tiene un indicador numérico que muestra la cantidad de notificaciones que posee sin leer, para poder acceder a las mismas y marcarlas como leídas deberá hacer clic sobre el icono de sobre

## 2 Ayuda



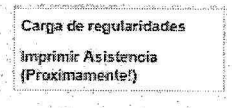
Permite acceder al manual de ayudas web del sistema de Carga de Regularidades Web

## 3 Area de identificación



En esta área verificará su correcto acceso donde se presenta el nombre completo del usuario que ingresó al Sistema y su número de Documento, a la izquierda se acompaña de su foto de perfil, haga clic en la cabeza de flecha ubicada a la derecha de su apellido para desplegar un submenú de opciones

## 4 Barra de menú



Haga clic en las opciones de esta barra para acceder a los distintos menús. Se irán agregando transacciones nuevas a medida que se desarrollen nuevas aplicaciones para el Portal de Autogestión Docente **PAD**

### Carga de Regularidades:

- Carga de Regularidades según Docente / materia / comisión / Plan de estudios

### Imprimir Asistencia:

- esta opción estará disponible próximamente (página en construcción)



## Procedimiento para Cargar Regularidades

ANEXO..... I  
RESOLUCION RECTORAL N°..... 737/18

1. Ingrese al Portal de la UCASAL [www.ucasal.edu.ar](http://www.ucasal.edu.ar) y haga clic en el vínculo denominado PAD



2. En la pantalla de autenticación. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Luego haga clic en el botón **Iniciar sesión**

3. Para subir las regularidades de los alumnos de su materia, haga clic en el menú denominado **Carga de Regularidad**

Menú

Carga de regularidades ←

Imprimir Asistencia (Proximamente!)

4. Si como docente tiene asignada más de una materia le aparecerá un listado de las mismas en la pantalla que se muestra a continuación.

Tenga presente que solo visualizará las materias del semestre correspondiente (en el mes de Junio las materias del 1er semestre - en el mes de Noviembre las materias del 2do semestre y las anuales)

Esta pantalla muestra una notificación en el recuadro de **Atención** sombreado en color rojo, que indica hasta que fecha tope tiene el docente para cargar la regularidad.

Se agregó un coloreado de la fila de la materia que indica si todavía no inició el proceso de carga sombreado de color blanco , si ha iniciado el proceso de carga sombreado de color amarillo  (o bien si ingresó a la materia solo para visualizar el listado de alumnos inscriptos), si lo finalizó la carga y confirmó las regularidades el sombreado será de color verde .

Esta pantalla muestra en las dos últimas columnas de cada fila la cantidad de alumnos pendientes de procesar y la cantidad de los que ya se procesó sus regularidades.

**Importante:** debe revisar bien todos los datos que ofrece esta pantalla para así identificar la Materia con la que desea trabajar según Comisión, turno, Cátedra, Plan, etc...

5. Para elegir la materia donde se trabajará, selecciónela y haga clic sobre su nombre, la misma quedará sombreada

de color celeste .

Una vez elegida la Materia en la que desea cargar las regularidades, o continuar cargando si ya hubiese iniciado

anteriormente el proceso y poder acceder al Listado de alumnos inscriptos haga clic en el botón



ubicado arriba del listado.

**Carga de regularidades - Listado de Materias Asignadas**

Atención: El 22/06/2018 se cierra la carga de regularidades. Recuerde cargar a tiempo las mismas.

Separar **Cargar regularidades** Reimprimir planilla regularidades

Estado	Materia	Materia	Comisión	Turno	Cátedra	Cursado	Lugar	Sector	Carrera	Modo	Plan	Carrera	Pendientes	Procesados
Iniciada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	1	Tarde	-	Actual	1	2	10	1	2003	LICENCIATURA EN ECONOMÍA	2	0
Iniciada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	1	Tarde	-	Actual	1	2	11	1	2001	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8	6
Finalizada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	2	Mañana	-	Actual	1	2	11	1	2001	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0	6
Finalizada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	3	Noche	-	Actual	1	2	11	1	2001	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0	6
Finalizada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	1	Tarde	-	Actual	1	2	14	1	1998	CONTADOR PÚBLICO	0	5
Finalizada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	2	Mañana	-	Actual	1	2	14	1	1998	CONTADOR PÚBLICO	0	5
Finalizada	45-0	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	3	Noche	-	Actual	1	2	14	1	1998	CONTADOR PÚBLICO	0	5
No iniciada	45-40	MICROECONOMÍA	1	Tarde	-	Semestral	1	2	10	1	2003	LICENCIATURA EN ECONOMÍA	0	0
No iniciada	45-140	DESARROLLO ECONÓMICO	1	Tarde	-	Semestral	1	2	10	1	2003	LICENCIATURA EN ECONOMÍA	0	0
No iniciada	45-10	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	1	Tarde	-	Semestral	1	2	10	1	2016	LICENCIATURA EN ECONOMÍA	0	0
Iniciada	45-40	MICROECONOMÍA	1	Tarde	-	Semestral	1	2	10	1	2016	LICENCIATURA EN ECONOMÍA	1	0
No iniciada	45-40	MICROECONOMÍA	1	Tarde	-	Semestral	1	2	11	1	2001	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0	0
No iniciada	45-40	MICROECONOMÍA	2	Mañana	-	Semestral	1	2	11	1	2001	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0	0

6. Seguidamente aparecerá una pantalla similar a la siguiente donde visualizará el listado de los alumnos inscriptos en esa materia con todos sus datos de Nombre y Apellido - DNI y foto de perfil:

**Carga de regularidades - Listado de Alumnos**

Vista Previa Grabar Paralelamente Confirmar Regularidades Cancelar

Referencias:  
Se establece automáticamente el estado de regularidad ya sea por deuda, por baja o por licencia  
Le cargó el estado de regularidad y está seleccionado para confirmarlo  
Le cargó el estado de regularidad pero no está seleccionado para confirmarlo

1 (12/11/12017) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Materia: MICROECONOMÍA Turno: Tarde  
Comisión: 1 Cátedra: -

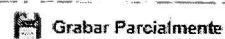
	<b>ALFARO, RICARDO MANUEL</b> DNI-LE-LC - 49.290.272	<input checked="" type="checkbox"/> Regularidad Normal <input type="checkbox"/> Regularidad Pendiente <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia <input type="checkbox"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia a evaluación <input type="checkbox"/> No regulariza por licencia <input type="checkbox"/> No regulariza por baja
	<b>BUSELLATO, ANA</b> DNI-LE-LC - 41.017.495	<input checked="" type="checkbox"/> Regularidad Normal <input type="checkbox"/> Regularidad Pendiente <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia <input type="checkbox"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia a evaluación <input type="checkbox"/> No regulariza por licencia <input type="checkbox"/> No regulariza por baja
	<b>DE LA ZERDA, TOMAS FRANCISCO</b> DNI-LE-LC - 41.488.679	<input checked="" type="checkbox"/> Regularidad Normal <input type="checkbox"/> Regularidad Pendiente <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia <input type="checkbox"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="checkbox"/> No regulariza por inasistencia a evaluación <input type="checkbox"/> No regulariza por licencia <input type="checkbox"/> No regulariza por baja

• El sistema muestra automáticamente la pantalla con marcas de confirmado sombreado en rojo y el tildado asignado  a la izquierda del nombre de los alumnos que se encuentran con **Regularidad Pendiente** ya sea por **deuda**, **Licencia** o **Baja** (mostrando la marca correspondiente en la leyenda alusiva a la derecha)

• Desde la pantalla anterior se puede operar de distintas formas según crea conveniente cada docente, se puede optar por:

A. **Grabar Parcialmente:** Puede ir cargando las regularidades de cada alumno seleccionado la condición regular (Normal, No regulariza por inasistencia, No regulariza por evaluación desaprobada, No regulariza por inasistencia a evaluación) e ir grabando

parcialmente a medida que carga, para ello deberá hacer clic en el botón



Esto quiere decir

que si cancela y

sale de la materia seleccionada, al volver a ingresar verá tal cual lo dejo cargado anteriormente.

**Confirmar Regularidades:** Puede ir cargando las regularidades y sin necesidad de pasar todas las regularidades confirmar las

ya cargadas, para ello deberá hacer clic el botón denominado



para que las mismas se

van reflejadas

en las Fichas Académicas de los alumnos. Esto quiere decir que todos los alumnos que tengan cargada una regularidad y estén

seleccionados (con estas marcas de confirmado  de la izquierda de la foto de perfil del alumno) se les confirmará la regularidad.

Como ayuda memoria, el sistema los muestra coloreados en verde a los que ya están cargada su regularidad y seleccionada

la marca de confirmación.

B. **Vista Previa:** Puede previsualizar el listado de alumnos que tienen algún estado de regularidad cargado pero que no se encuentran

aún NO fueron confirmados, para acceder al este listado deberá hacer clic el botón denominado



**Importante:** El sistema no le permitirá cambiar las marcas por regularidades **Pendientes por Baja o Licencia.**

**Alumnos con regularidad pendiente por deuda** (sombreados con color rojo)

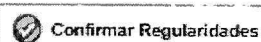
• Cuando un alumno aparece con la marca de **Regularidad Pendiente por deuda**, y el docente lo tiene como regularizado corresponde dejarlo tal como aparece con la marca en **Regularidad Pendiente**, ya que cuando el alumno se ponga al día con las cuotas el sistema automáticamente lo pasará a condición de **Regular**.

• En cambio, si el Alumno no regularizó la materia ya sea por haber **desaprobado parciales**, por superar el porcentaje de **Inasistencia**, o por **no haber rendido el parcial**, entonces el Docente deberá poner la marca en la causa correspondiente para dejarlo dentro de la condición de Libre en la materia.

• Cuando el docente indica alguno de los estados (*Regularidad Normal, No regulariza por Inasistencia, No regulariza por evaluación desaprobada ó No regulariza por inasistencia a la evaluación*) la fila correspondiente al alumno queda

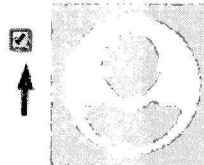
sombreada de color verde y automáticamente queda tildada  la marca de

Confirmado ubicada al lado izquierdo de la foto, por lo tanto si presiona el botón



para los alumnos marcados se procesarán e impactarán de inmediato en las Fichas académicas de los alumnos.

El sistema le presentará una ventana de diálogo similar a la siguiente para que reconfirme la acción, si está seguro, haga clic en el botón **Sí**






**Confirmar** X


¿Está seguro que desea confirmar los cambios?

Sí  No

• En cambio, cuando el docente quita o destida la marca de Confirmado  dejándola vacía quedando en suspenso el estado de regularidad y con posibilidad de cambiarlo en caso de remediar alguna situación particular, la fila correspondiente al alumno queda sombreada de color celeste, por lo tanto si presiona el botón para confirmar regularidades estos alumnos que no están marcados no se procesarán, es decir no impactará su estado en las Fichas Académicas.

<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>ACIN MAGGI, SOL MARIA</b> DNI-LE-LC - 41.181.293	<input type="radio"/> Regularidad Normal <input type="radio"/> Regularidad Pendiente <input type="radio"/> No regulariza por Inasistencia <input type="radio"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="radio"/> No regulariza inasistencia a evaluación <input checked="" type="radio"/> No regulariza por BAJA <input type="radio"/> No regulariza por LICENCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>BIZZI, CAROLA</b> DNI-LE-LC - 41.862.305	<input checked="" type="radio"/> Regularidad Normal <input type="radio"/> Regularidad Pendiente <input type="radio"/> No regulariza por Inasistencia <input type="radio"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="radio"/> No regulariza inasistencia a evaluación <input type="radio"/> No regulariza por BAJA <input type="radio"/> No regulariza por LICENCIA
<input type="checkbox"/>	 <b>BUSELLATO, ANA</b> DNI-LE-LC - 41.917.495	<input type="radio"/> Regularidad Normal <input type="radio"/> Regularidad Pendiente <input checked="" type="radio"/> No regulariza por Inasistencia <input type="radio"/> No regulariza por evaluación desaprobada <input type="radio"/> No regulariza inasistencia a evaluación <input type="radio"/> No regulariza por BAJA

**A tener en cuenta:** El sistema mostrará los alumnos que se hayan inscripto en la materia a través del SAG (como que tengan condición de extraordinarios o con pase, **excluyendo** a los alumnos en condición de oyentes.

7. Una vez completado y confirmadas todas las regularidades de la materia aparecerá una ventana de confirmación de que la transacción fue aceptada, donde podrá acceder al reporte del listado de regularidades, para ellos haga clic en el botón  Imprimir

Transacción ACEPTADA

ANEXO

737/18

Se confirmó la operación  
Datos de la operación

Fecha de operación: 31/05/2018

Operación: CARGA DE REGULARIDADES

Imprimir

Volver

10. Finalmente en una pestaña nueva del navegador se presentará el reporte en formato PDF que el docente deberá imprimir, firmar y presentar en la Facultad

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

Página 2 de 2  
20/05/2017 01:05 PM  
UCASAL\_DOCENTE

**LISTADO DE REGULARIDADES INGRESADAS POR EL DOCENTE**  
Desde Fecha: 20/05/2017 Hasta Fecha: 20/05/2017

LUGAR: 1 - SALTA - CASTAÑARES PROFESORIAL  
SECTOR: 8 - ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO  
CARRERA: 86 - LICENCIATURA EN TURISMO  
MODO: 1 - PRESENCIAL  
PLAN: 2000 COMISIÓN: 1 TURNO: Tarde  
MATERIA: 4 286 GEOGRAFIA DEL TURISMO

DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRE	COD. REGULARIDAD	FECHA
31-DNH-E-LC 40.620.261	PAVON, ROBERTO EMILIO	1 - Reg. Normal	20/05/2017
32-DNH-E-LC 41.983.261	PELLERINO, NAZARENA VALERIA	21 - No regularizado inscripción a evaluación	20/05/2017
33-DNH-E-LC 41.528.097	PEREZ, ANDREA MACARENA	1 - Reg. Normal	20/05/2017
34-DNH-E-LC 40.440.493	RAMIREZ, AGUSTINA EMEREA	1 - Reg. Normal	20/05/2017
35-DNH-E-LC 40.515.640	RIGAL, ROCIO	1 - Reg. Normal	20/05/2017
36-DNH-E-LC 34.523.245	RIZO, ADRIANA INOEMI	7 - Regularidad penalizada	20/05/2017
37-DNH-E-LC 05.181.999	RODRIGUEZ GARCIA, LIZ MAR. AM	1 - Reg. Normal	20/05/2017
38-DNH-E-LC 39.071.534	ROXO, LUIS IGNACIO	1 - Reg. Normal	20/05/2017
39-DNH-E-LC 41.371.199	ROMAY, FLORENCIA CAMILA	1 - Reg. Normal	20/05/2017
40-DNH-E-LC 37.731.501	SANCHEZ, FABIANA BELEN	21 - No regularizado por evaluación descriptiva	20/05/2017
41-DNH-E-LC 39.675.237	SANCHEZ, LUCAS ESTEBAN	7 - Regularidad penalizada	20/05/2017
42-DNH-E-LC 41.843.196	SANCHEZ, CAMILA SERVA	1 - Reg. Normal	20/05/2017
43-DNH-E-LC 41.718.403	SANCHEZ RIVERA, NAZARENA ROCIO	1 - Reg. Normal	20/05/2017
44-DNH-E-LC 41.486.537	SOLA ALFARO, JUAN IGNACIO	1 - Reg. Normal	20/05/2017
45-DNH-E-LC 40.467.276	SOTO, GASTON	1 - Reg. Normal	20/05/2017
46-DNH-E-LC 40.349.276	TOGO DI ANGELO, MAXIMILIANO	7 - Regularidad penalizada	20/05/2017
47-DNH-E-LC 37.838.418	TOBOS SCORIANI, JUAN ALEJANDRO	21 - No regularizado por inscripción	20/05/2017
48-DNH-E-LC 93.376.543	USTARZ, GUTIERREZ, VALERIA	1 - Reg. Normal	20/05/2017
49-DNH-E-LC 33.567.770	VERA, YAMILA CRISTINA LOS ANGELES	1 - Reg. Normal	20/05/2017
50-DNH-E-LC 41.371.871	VILLA TRAZ, FATIMA BELEN	26 - No regularizado por BAJA	20/05/2017
51-DNH-E-LC 38.745.713	ZONDA, FLORENCIA	1 - Reg. Normal	20/05/2017

TOTAL ALUMNOS REGULARIZADOS: 30  
TOTAL ALUMNOS NO REGULARIZADOS: 11  
TOTAL ALUMNOS: 41

Obs: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma del Profesor

11. Para salir del Sistema haga clic en la cabeza de flecha ubicada a la derecha de su nombre, se desplegará la opción denominada **Cerrar Sesión**, haga clic sobre la misma.

ANEXO

I  
737/18

Bienvenido EDUARDO ZENON CASADO ▾

DIN REGIONAL Nº



Cerrar sesión

2308591