

1) Accedo desde SAG a la Solicitud de Equivalencia Externa

Si no cumplo con los requisitos me informa en pantalla lo que adeudo y no sigue proceso

### SOLICITUD EQUIVALENCIA EXTERNA - REQUISITOS INCOMPLETOS

Legend

- Debe Matrícula año en curso
- Debe Documentación: DNI
- Debe Documentación: Partida de Nacimiento
- Debe Documentación: Constancia de CUIL
- Debe Documentación: Título Secundario

Si cumplo requisitos sigo proceso:

Seleccionar Carreras / Cursos

**CONTADOR PÚBLICO (14)**

- Lugar: SALTA - CASTAÑARES PRESENCIAL (1)
- Facultad: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (2)
- Modalidad: PRESENCIAL (1)
- Plan: 2015

**Mi Cuenta**

Mi Perfil

Cambiar Contraseña

Historial de Transacciones

**Gestiones Académicas**

Completar inscripción

Inscripción a Exámenes Finales

Borrar Inscripción a Exámenes Finales

Inscripción por Materias

Borrar Inscripción por Materias

Reinscripción Anual

Postulación a Pasantías

Prórroga de Regularidad

Votación para Turnos Extraordinarios

Solicitud de Equivalencia Interna- Cambio de Carrera

Solicitud de Equivalencia Interna - Cambio de Plan

**Solicitud de Equivalencia Externa**

Solicitud de Título

Documentación de Legajo Digital

**Notificaciones de Carreras**


**Aranceles de la Carrera vigentes a partir de Noviembre 2025**

**Importante**

En caso que Ud fuera beneficiario de alguna de las reducciones arancelarias que otorga la universidad, esta se calculará sobre el nuevo valor de cuota ajustado

Concepto	Valor \$
Arancel Cuota 1º Vto. (Cód. Forma de Pago 1)	284500,00
Arancel Cuota 2º Vto. (Cód. Forma de Pago 1)	286500,00

**TU MEJOR OPCIÓN**



Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

- 2) Subir archivos de la nueva solicitud. Si no hay solicitud abierta (solo puede haber una activa) deberán subir archivos requeridos para la solicitud. Ahí tiene la explicación de cada ítem requerido. Botón Subir Archivo

**EQUIVALENCIA EXTERNA - SUBIR ARCHIVOS**

- ▶ Certificado Analítico
- ▶ Plan de Estudios
- ▶ Programas
- ▶ Escala de Calificaciones
- ▶ Libre de Sanciones

**Solicitud de Equivalencia en proceso de carga...**

Id Solicitud de Equivalencia: 4  
Fecha de Solicitud: 9/10/2025  
Estado: CARGANDO DOCUMENTOS

**Documentación Legajo Digital de Equivalencia**  Subir archivo

Suba el o los archivos necesarios para complementar la Documentación de Solicitud de Equivalencia Externa. Luego presione Solicitar Equivalencia Externa para dar inicio a que la solicitud sea evaluada por Dpto de Alumnos. La subida de archivos puede ser en una o varias etapas, mientras no solicite la equivalencia podrá seguir subiendo archivos. Una vez solicitada deberá esperar la devolución del Dpto de Alumnos por lo que la solicitud permanezca en estar de revisión (solo lectura)


Arch.Nº	Descripción	Estado	Archivo	Motivo Rechazo	Fecha Ult.Actual.
No hay documentación subida de Legajo Digital de Equivalencia.					

[Solicitar Equivalencia Externa](#) 

Repetir la subida de archivos (1 o varios) según necesidad con este cuadro de carga de imagenes y pdf

**Cargar Documento de Equivalencia**

Seleccionar jpg/png o pdf



Ningún archivo seleccionado

Descripción:

\* Calidad mínima de la imagen 380 pixel de alto por 380 pixel de alto.  
Archivo JPG/PNG o PDF.

Cargados los documentos usar botón Solicitar Equivalencia Externa para enviar la solicitud.

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

La misma pasara de estar en estado CARGANDO DOCUMENTOS a REVISION DOCUMENTAL con lo que no podrán editarla hasta que la revisen en Dpto Alumnos

Solicitud de Equivalencia en proceso de carga...

Id Solicitud de Equivalencia4

Fecha de Solicitud9/10/2025

EstadoCARGANDO DOCUMENTOS

Documentación Legajo Digital de Equivalencia

Subir archivo

Suba el o los archivos necesarios para cumplimentar la Documentación de Solicitud de Equivalencia Externa. Luego presione Solicitar Equivalencia Externa para dar inicio a que la solicitud sea evaluada por Dpto de Alumnos. La subida de archivos puede ser en una o varias etapas, mientras no solicite la equivalencia podrá seguir subiendo archivos. Una vez solicitada deberá esperar la devolución del Dpto de Alumnos por lo que la solicitud permanecerá en estar de revisión (solo lectura)

Arch.Nº	Descripción	Estado	Archivo	Motivo Rechazo	Fecha Ult.Actual.		
1			6e57678d3aea19b1d81fef280dd7f...		9/09/2025	Ver...	Borrar
2	Plan de Estudios		50e61c00bf835cfc13d62fec951085...		18/09/2025	Ver...	Borrar

Solicitar Equivalencia Externa

Se otorgará un Nro. de Transacción a dicho movimiento

xcvxgxbxbv

Se grabo la solicitud de Equivalencia Externa Nº 4. Nº Transacción: 17891645. Consulte detalle de la misma en Historial de Transacciones para conocer Nº Trámite asignado.

Aceptar

Queda en REVISION DOCUMENTAL (solo lectura)

SOLICITUD EQUIVALENCIA EXTERNA PENDIENTE

Tiene Solicitud pendiente o en proceso.

Id Solicitud de Equivalencia4

Fecha de Solicitud9/10/2025

EstadoREVISION DOCUMENTAL

Certificado AnalíticoNo

Plan de EstudiosNo

ProgramaNo

Escala de CalificacionesNo

Libre DeudaNo

Libre de SancionesNo

Debe PapelNo

Nº Expediente Mesa de Entradas

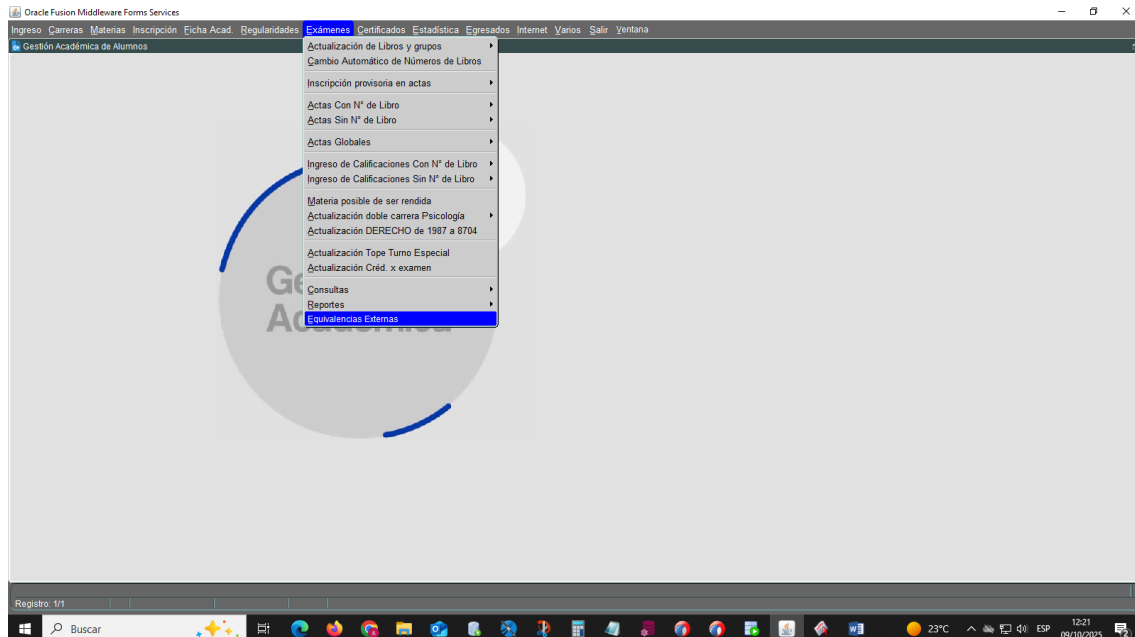
Detalle Documentación Presentada

Archivo Nº	Descripción	Estado	Archivo	Motivo Rechazo	Fecha Ult.Actual.	
1	Documentacion inicial		6e57678d3aea19b1d81fef280dd7f...		9/09/2025	Ver...
2	Plan de Estudios		50e61c00bf835cfc13d62fec951085...		18/09/2025	Ver...

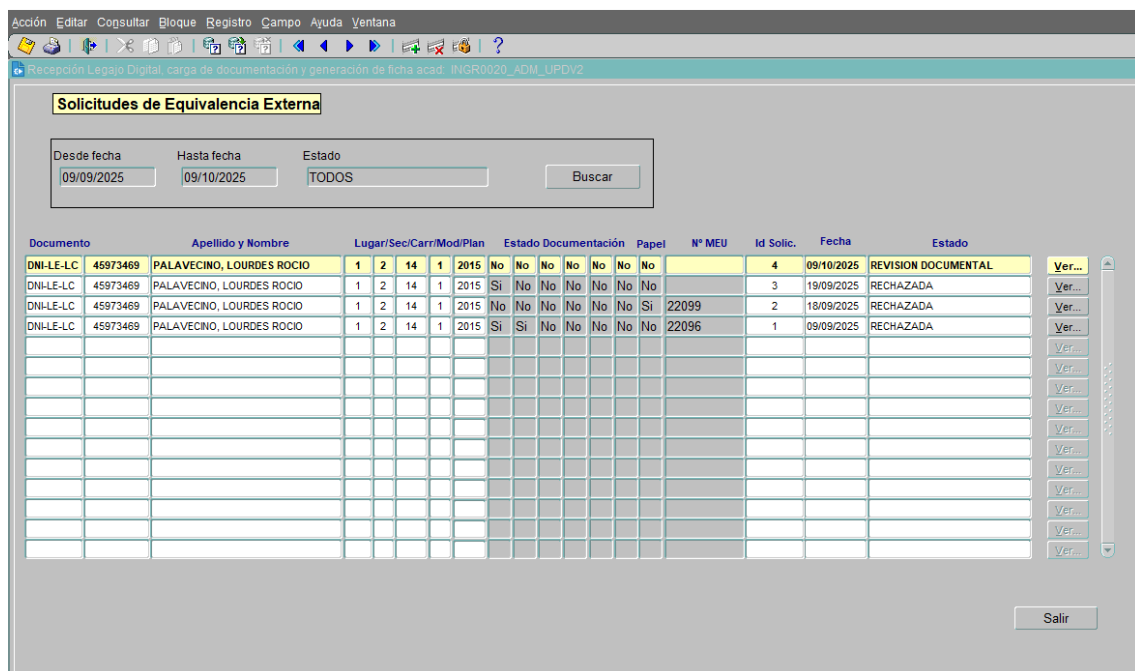
3) En DPTO DE ALUMNOS podrán ver en esta opción las solicitudes todas (posible filtrar)

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

## Recepción y validación de documentación digital para trámite de equivalencias externas



Aquí verán la grilla de solicitudes y pueden entrar con botón Ver para seguir proceso específico



Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

- 4) Procesar y revisar la documentación y los requisitos de la misma . Cambiar estado si es necesario de REVISION DOCUMENTAL a CARGANDO DOCUMENTOS luego de hacer las observaciones correspondientes.

Por cada archivo subido pueden marcarlo como Aceptado (hará que el alumno ya no lo pueda tocar) o Rechazado o nada (hará que el alumno pueda volver a subirlo a su momento)

Pueden borrar líneas de archivos si quieren pero mejor dejar la línea observada para que el alumno haga eso y vea que reporta de error de parte de Uds. (opcional)

Pueden marcar uno de estos como que corresponde con el denominado Certificado Analítico para que al grabar el tramite MEU se pase ese mismo archivo a la tabla de documentos del alumno y se marque en Si ese campo en dicha tabla.

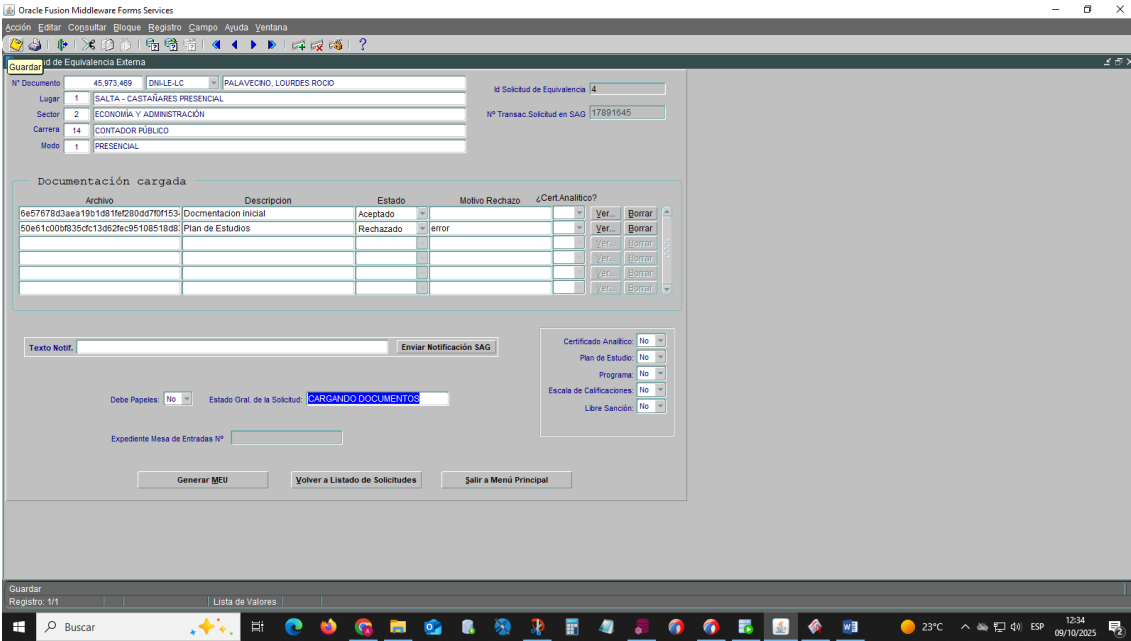
También pueden marcar las casillas de los requisitos, importante el que dice Certificado Analítico porque de poner Si su valor y generar la MEU hará que pase la docu a la tabla mencionada de docu general . Si no NO lo hará.

Pueden rechazar y mandar Notificación (y mail en el mismo botón) para advertir de observaciones.

Pueden poner el valor de campo Debe Papel en Si , si es que debe algo de papeleo físico.

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

Si es el caso que la solicitud aun no esta lista y debe el alumno volver a cargar algo, deben devolverle el control al alumno poniendo el estado de la solicitud en CARGANDO DOCUMENTOS (donde ahora dice REVISION DOCUMENTAL) (se accede con F9 a una lista de valores)



Y presionar Grabar siempre para cada cambio en esta pantalla.

Del lado del SAG el alumno vería esta actualización así:

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

Certificado Analítico

Plan de Estudios

Programas

Escala de Calificaciones

Libre de Sanciones

Solicitud de Equivalencia en proceso de carga...

Id Solicitud de Equivalencia4

Fecha de Solicitud9/10/2025

EstadoCARGANDO DOCUMENTOS

Documentación Legajo Digital de Equivalencia

Subir archivo

Suba el o los archivos necesarios para complementar la Documentación de Solicitud de Equivalencia Externa. Luego presione Solicitar Equivalencia Externa para dar inicio a que la solicitud sea evaluada por Dpto de Alumnos. La subida de archivos puede ser en una o varias etapas , mientras no solicite la equivalencia podrá seguir subiendo archivos. Una vez solicitada debiera esperar la devolución del Dpto de Alumnos por lo que la solicitud permanezca en estar de revisión (solo lectura)




Arch.Nº	Descripción	Estado	Archivo	Motivo Rechazo	Fecha Ult.Actual.	
1	Documentacion inicial	✓	6e57678d3aea19b1d811ef280dd71...		9/09/2025	Ver...Borrar
2	Plan de Estudios	✗	50e61c00bf835cfc13d62fec951085...	error	18/09/2025	Ver...Borrar

Solicitar Equivalencia Externa?

Y tendría de nuevo el control para volver a corregir y subir info y archivos

Esto puede ciclar varias veces hasta que suba todo ok . Entonces del lado de Dpto Alumnos deberían Generar MEU (Recordar marcar los tildes de requisitos según crean convenientes) Especial atención la marca de Certificado Analítico en grilla y en requisitos para poder procesar a documentación general

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: Responsable del proceso	Revisado por: Responsable de calidad	Aprobado por: Dirección
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

	 	Cód.: IT-EQ-02
		Rev.00
		Página 1 de 11
<b>Recepción y validación de documentación digital para trámite de equivalencias externas</b>		

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Acción

Editar

Consultar

Bloque

Registro

Campo

Ayuda

Ventana

Solicitud de Equivalencia Externa

N° Documento

45,973,469

DNI-LE-LC

PALAVECINO, LOURDES ROCIO

Lugar

1

SALTA - CASTAÑARES PRESENCIAL

Sector

2

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Carrera

14

CONTADOR PÚBLICO

Modo

1

PRESENCIAL

Id Solicitud de Equivalencia

4

N° Transac.Solicitud en SAG

17891646

Documentación cargada

Archivo	Descripción	Estado	Motivo Rechazo	¿Cert.Analitico?	Ver...	Borrar
6e57678d3aea19b1d81fef280dd7f0f153	Documentacion inicial	Aceptado			Ver...	Borrar
50e61c00bf835cfc13d62fec95108518d8	Plan de Estudios	Aceptado		Si	Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar

Texto Notif.

Enviar Notificación SAG

Debe Papeles:

No

Estado Gral. de la Solicitud:

REVISION DOCUMENTAL

Expediente Mesa de Entradas N°

Generar MEU

Volver a Listado de Solicitudes

Salir a Menú Principal

Certificado Analitico:

Si

Plan de Estudio:

Si

Programa:

Si

Escala de Calificaciones:

Si

Libre Sanción:

Si

Presionar Generar MEU

Se generara un tramite MEU que se asociara a la solicitud. Se enviara notificación y mail al alumno. Se copiaran los archivos subidos (o la ruta de acceso en realidad) a la MEU para que sean revisados por quien atienda dicho tramite.

Se pasara el estado de REVISION DOCUMENTAL a EN PROCESO DE OTORGAMIENTO

El tramite sigue por Mesa de Entradas, donde una vez que sigan todos los pasos podrán generar el tramite y se actualizara acá el estado a OTORGADA


Si lo rechazan al tramite, deberán desde Dpto. Alumnos marcar esta solicitud como RECHAZADA porque de otra forma permanece en proceso y no dejara abrir una posible nueva solicitud de equivalencia.

Generado el tramite quedara así listo de este lado de Solicitudes

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: <b>Responsable del proceso</b>	Revisado por: <b>Responsable de calidad</b>	Aprobado por: <b>Dirección</b>
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez



Acción Editar Consultar Bloque Registro Campo Ayuda Ventana



Solicitud de Equivalencia Externa

Nº Documento

45,973,469

DNI-LE-LC

PALAVECINO, LOURDES ROCIO

Lugar

1

SALTA - CASTAÑARES PRESENCIAL

Sector

2

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Carrera

14

CONTADOR PÚBLICO

Modo

1

PRESENCIAL

Id Solicitud de Equivalencia

4

Nº Transac.Solicitud en SAG

17891646

Documentación cargada

Archivo	Descripción	Estado	Motivo Rechazo	¿Cert.Analitico?		
6e57678d3aea19b1d81fef280dd7f0f153	Documentacion inicial	Aceptado			Ver...	Borrar
50e61c00bf835cfc13d62fec95108518d8	Plan de Estudios	Aceptado		Si	Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar
					Ver...	Borrar

Texto Notif.

Enviar Notificación SAG

Debe Papeles:

No

Estado Gral. de la Solicitud:

EN PROCESO OTORGAMIENTO

Expediente Mesa de Entradas Nº

23348

Generar MEU

Volver a Listado de Solicitudes

Salir a Menú Principal

Certificado Analitico:

Si

Plan de Estudio:

Si

Programa:

Si

Escala de Calificaciones:

Si

Libre Sanción:

Si

El alumno vera así (modo solo lectura)

SOLICITUD EQUIVALENCIA EXTERNA PENDIENTE

Tiene Solicitud pendiente o en proceso.

Id Solicitud de Equivalencia

4

Fecha de Solicitud

9/10/2025

Estado

EN PROCESO OTORGAMIENTO

Certificado Analitico

Si

Plan de Estudios

Si

Programa

Si

Escala de Calificaciones

Si

Libre Deuda

No

Libre de Sanciones

Si

Debe Papel

No

Nº Expediente Mesa de Entradas

23348

Detalle Documentación Presentada

Archivo Nº	Descripción	Estado	Archivo	Motivo Rechazo	Fecha Ult.Actual.	
1	Documentacion inicial	✓	6e57678d3aea19b1d81fef280dd7f...		9/09/2025	Ver...
2	Plan de Estudios	✓	50e61c00bf835cfc13d62fec951085...		18/09/2025	Ver... ?

Confeccionado el: 29/10/2025	Revisado el: 29/10/2025	Aprobado el: 29/10/2025
Confeccionado por: Responsable del proceso	Revisado por: Responsable de calidad	Aprobado por: Dirección
Valeria Romero	Valeria Romero	Silvia Álvarez

