

**GENERACIÓN DE ACTAS, DISTRIBUCIÓN DE TEMARIOS, TOMA DE EXÁMENES,
CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES FINALES DEL SISTEMA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA (SEAD)**

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concretar el registro de la Inscripción de Alumnos para rendir Exámenes Finales. ▪ Emitir Actas de Exámenes. ▪ Verificar la creación de los Recursos requeridos para la toma de Exámenes Finales Online en Sede. ▪ Comprobar la disponibilidad y correcta configuración de los Recursos. ▪ Controlar el desarrollo del Acto Evaluativo. ▪ Comprobar el Registro de las Calificaciones obtenidas por los Alumnos. ▪ Registrar la firma de los Docentes en las Actas de Examen Final.
ALCANCE	Desde la inscripción a exámenes finales y generación de actas hasta el registro de la calificación obtenida por el Alumno, en su ficha académica parcial.
INDICADORES	PL-CL-01 Política de Calidad. Objetivos e Indicadores PL-CL-02 Plan de Calidad. Objetivos e Indicadores.
PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS VINCULADOS	PR-EF-01 Inscripción Exámenes Finales y Generación de Actas PR-EF-02 Administración de Recursos para Exámenes. ➤ PR-EF-07 Evaluaciones Remotas Supervisadas. PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones. PR-EF-09 Auditoría Presencial – Control de Terceros. PR-EF-10 Auditoría Remota - Control de Terceros. PR-EF-11 Auditoría Operativa RG-EF-22 Transacciones realizadas por el Alumno (Autogestión) - Inscripciones Para Exámenes Finales. RG-EF-01 Inscripciones Manuales Autorizadas por Facultad.

Elaborado el: 29/08/2025	Revisado el: 29/08/2025	Aprobado el: 29/08/2025
Elaborado por Responsable del Proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia M. Álvarez

**GENERACIÓN DE ACTAS, DISTRIBUCIÓN DE TEMARIOS, TOMA DE EXÁMENES,
CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES FINALES DEL SISTEMA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA (SEAD)**

**PROCEDIMIENTOS
VINCULADOS**

RG-EF-21 Inscripciones Manuales Rechazadas por Facultad.
RG-EF-02 Inscripciones Provisorias en Actas.
FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista).
RG-EF-04 Finales de Convergencia.
RG-EF-05 Solicitud de Revisión de Notas de Exámenes.
RG-EF-07 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud.
RG-EF-20 Acta de Irregularidades Presuntas.
RG-EF-06 Planilla de Asistencia de Veedores.
RG-EF-18 E-Auditoría Operativa
RG-EF-19 Auditoría Remota
RG-EF-23 Informe Auditoría Remota
RG-EF-15 Preauditoría
RG-EF-16 Auditoría Presencial
FO-EF-02 Actas de Examen Final.
RG-EF-09 Actas con N° de Serie.
RG-EF-10 Hoja de Ruta SEAD Mesa de Entradas y Salidas.
RG-EF-11 Envíos Cadetería.
RG-EF-12 Hoja de Ruta Interna.
RG-EF-13 Libros para Encuadernar.
ES-EF-01 Acciones para Registrar Inscripción a Exámenes Finales SAG
ES-EF-02 Acciones para Solicitar Revisión de Notas de Exámenes
IT-EF-07 Funciones de Veedores de Exámenes - Instructivo.

Elaborado el: 29/08/2025
Revisado el: 29/08/2025
Aprobado el: 29/08/2025

 Elaborado por Responsable del
Proceso: Paola Cuello

 Revisado por Responsable de
Calidad: Valeria Romero

 Aprobado por Dirección:
Silvia M. Álvarez

**GENERACIÓN DE ACTAS, DISTRIBUCIÓN DE TEMARIOS, TOMA DE EXÁMENES,
CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES FINALES DEL SISTEMA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA (SEAD)**

	IT-EF-20 Funciones de Docentes para Registrar Notas en PAD - Instructivo
	IT-EF-22 Reprogramación de Exámenes Finales
DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	RG-G-01 Matriz de distribución de documentos
GLOSARIO Y SIGNIFICADO DE ABREVIATURAS	APE: Área de Plataformas Educativas.
	CO: Coordinador Operativo.
	DA: Dirección de Alumnos.
	DDDI: Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional.
	DO: Dirección Operativa.
	ERS: Evaluaciones Remotas Supervisadas.
	MECO: Mesa de Entrada de Coordinación Operativa.
	MEU: Mesa de Entrada Unificada.
	PAD: Portal de Autogestión Docente.
	SAG: Sistema de Autogestión.
	SEAD: Sistema de Educación a Distancia.
	SG: Secretaría General.
	SIGAA: Sistema de Gestión Académico Administrativa.
	UA: Unidad Académica.
	UAM: Unidad de Apoyo Mixta.
HISTORIAL DE REVISIONES	Rev 00 Diseño y creación del procedimiento.
	Rev 01 Incorporación de áreas.
	Rev 02 Combinación de Procedimientos en PR-EFH-01 Rev 02, para dar respuesta a

Elaborado el: 29/08/2025	Revisado el: 29/08/2025	Aprobado el: 29/08/2025
Elaborado por Responsable del Proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia M. Álvarez

**GENERACIÓN DE ACTAS, DISTRIBUCIÓN DE TEMARIOS, TOMA DE EXÁMENES,
CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES FINALES DEL SISTEMA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA (SEAD)**

	<p>las modificaciones incorporadas ante la declaración de Pandemia por CoVid 19.</p> <p>Rev 03 - 07/03/2022</p> <p>Se desglosa el procedimiento PR-EFH-01 Rev 02, vigente hasta 2021.</p> <p>Se nombra al procedimiento PR-EF-01 y se continúa como Rev 03.</p> <p>Se definen como documentación vinculada a los procedimientos PR-EF-01</p>
HISTORIAL DE REVISIONES	<p>Inscripción Exámenes y Emisión Actas, PR-EF-02 Administración Recursos Exámenes, PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones, PR-EF-04 Emisión y Firma de Actas y, PR- EF-07 Evaluaciones Remotas Supervisadas.</p> <p>Rev 04 - 07/10/2023</p> <p>Se quitan las Revisiones (Rev) de todos los documentos mencionados.</p> <p>Se incorpora el nombre de los Anexos mencionados en los Procedimientos vinculados al Proceso.</p> <p>Rev 05 - 29/08/2025</p> <p>Se elimina el punto de Introducción</p> <p>Se incorporan los procedimientos vinculados al PR-EF-09 Auditoría Presencial, PR-EF-10 Auditoría Remota y PR-EF-11 Auditoría Operativa</p>

Elaborado el: 29/08/2025	Revisado el: 29/08/2025	Aprobado el: 29/08/2025
Elaborado por Responsable del Proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia M. Álvarez