



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### OBJETIVOS

Establecer un procedimiento de aplicación de **Evaluaciones Remotas Supervisadas** (ERS) que garantice **validez** y **fiabilidad**, enmarcado en los parámetros de calidad del SEAD.

**Configurar instrumentos** de evaluación (cuestionario) con los parámetros técnicos y pedagógicos establecidos por DDI, para aplicarlos en exámenes finales.

**Verificar** la correcta **aplicación del instrumento** de evaluación (cuestionario) en plataforma Moodle por parte del alumno.

Verificar (en caso de corresponder) **reclamos de Alumnos**, brindando una respuesta a **jefes** de carrera y a la UA.

**Trabajar en sinergia** con DO en el procedimiento de aplicación de ERS.

### ALCANCE

Actividades inherentes al proceso de **Evaluación Final** de Alumnos de carreras de Pre- grado y Grado de la Modalidad Distancia, considerando la aplicación de ERS en Exámenes Finales online, desarrollados en Sede.

### RESPONSABLES

Personal perteneciente a la DDDI y a la **Dirección Operativa** (DO).

### METODOLOGÍA DE TRABAJO: FLUJOGRAMA

#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

**Elaborado el:** 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

**Revisado el:** 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

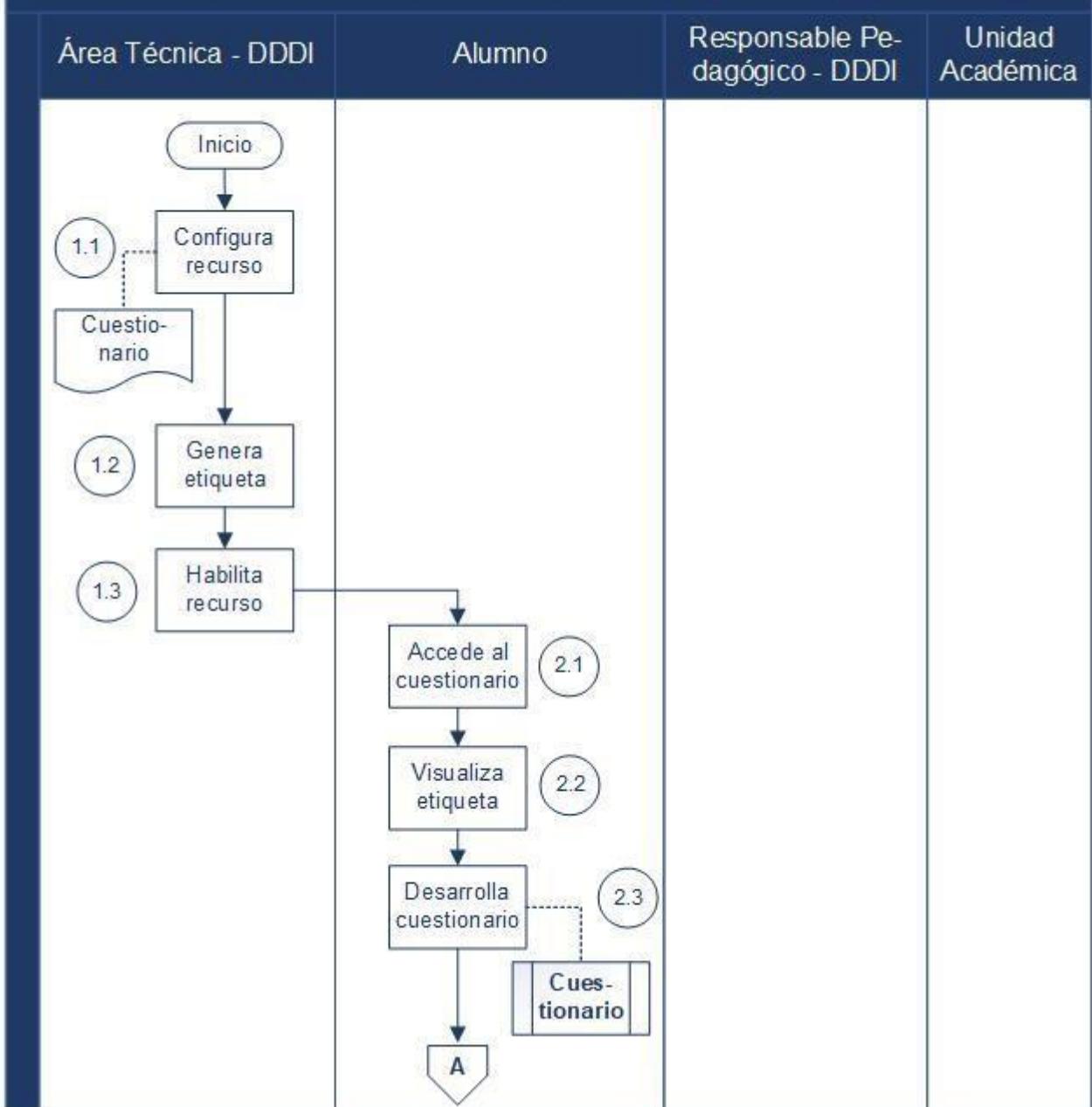
**Aprobado el:** 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

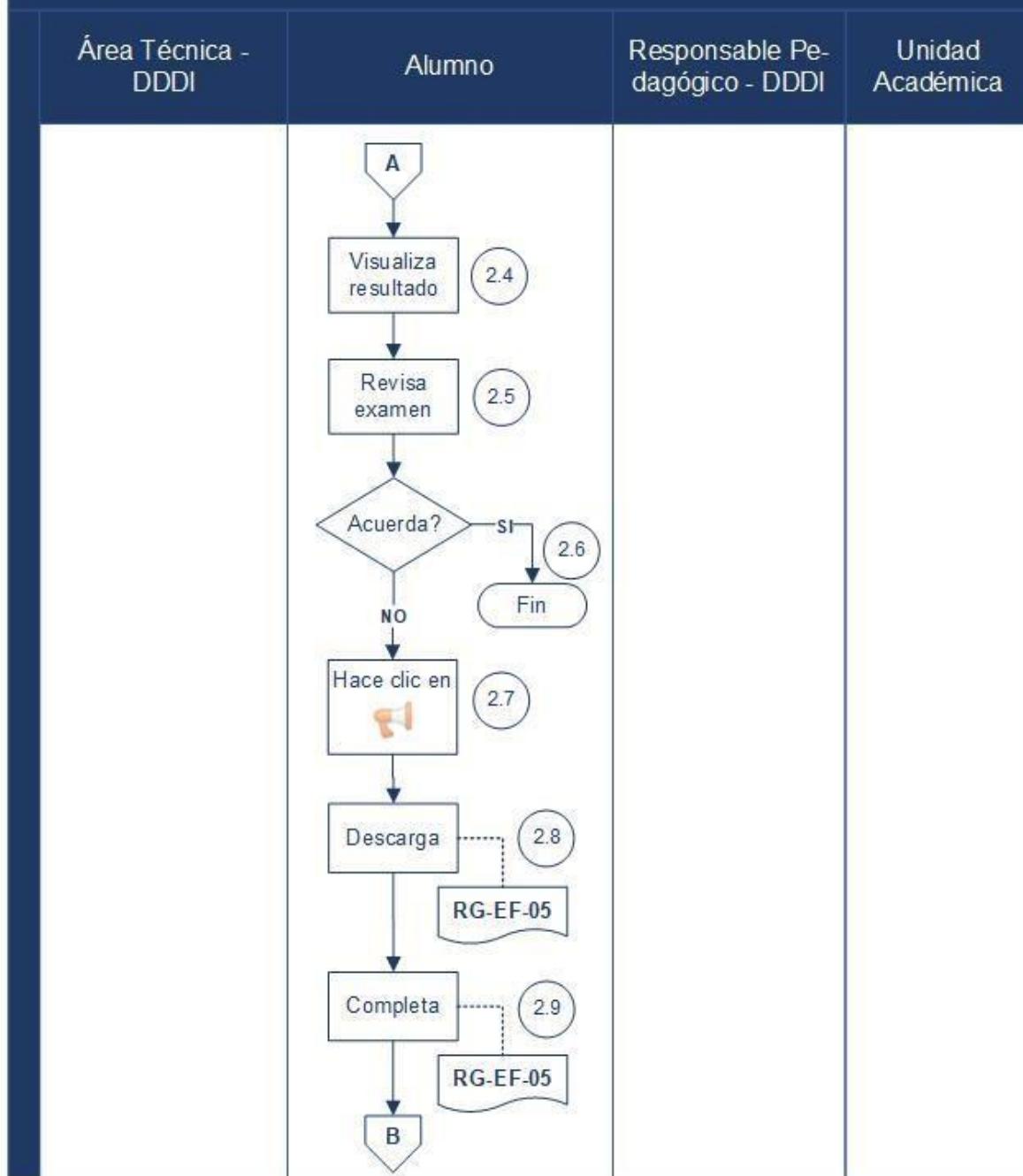
Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

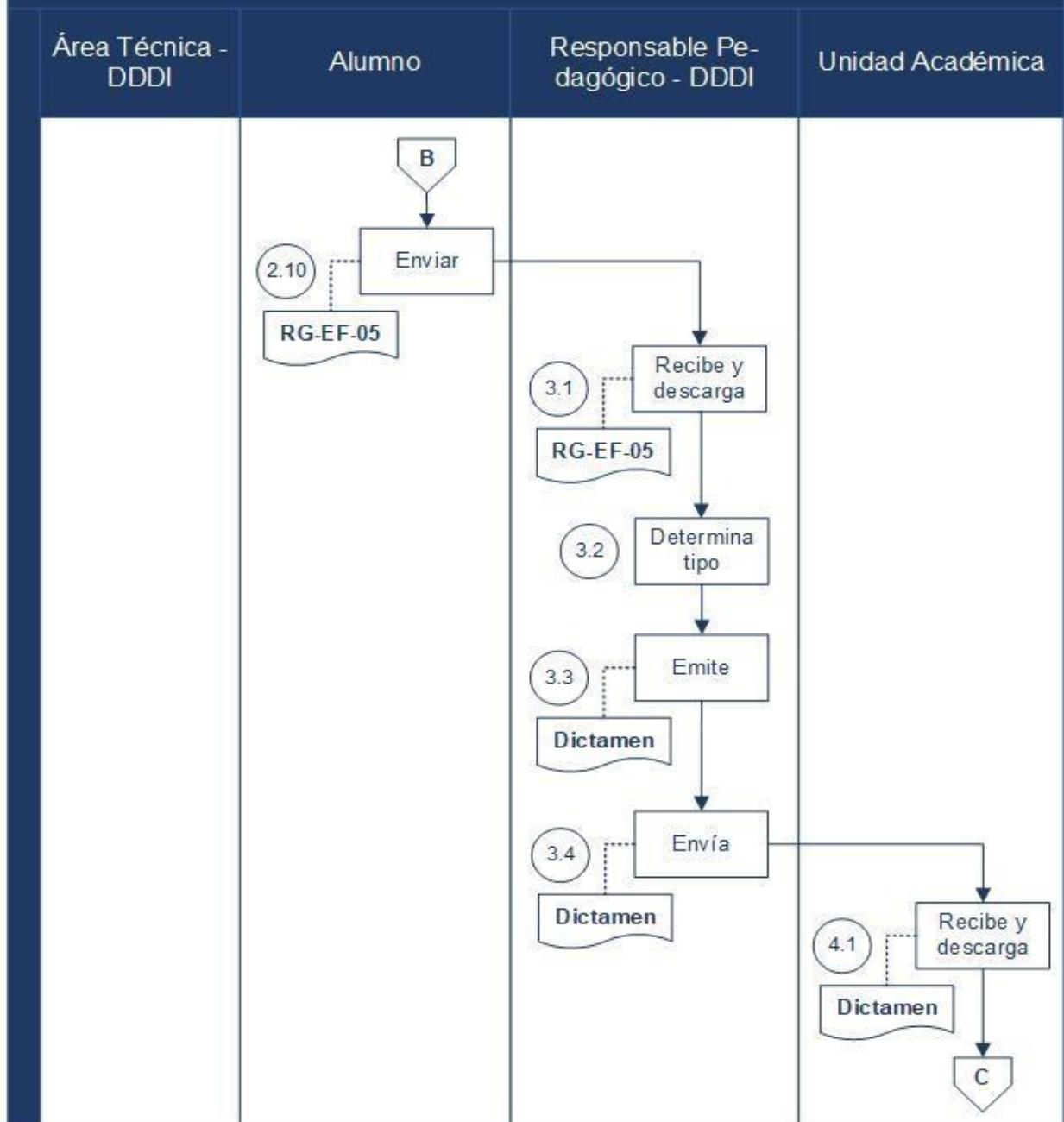
Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

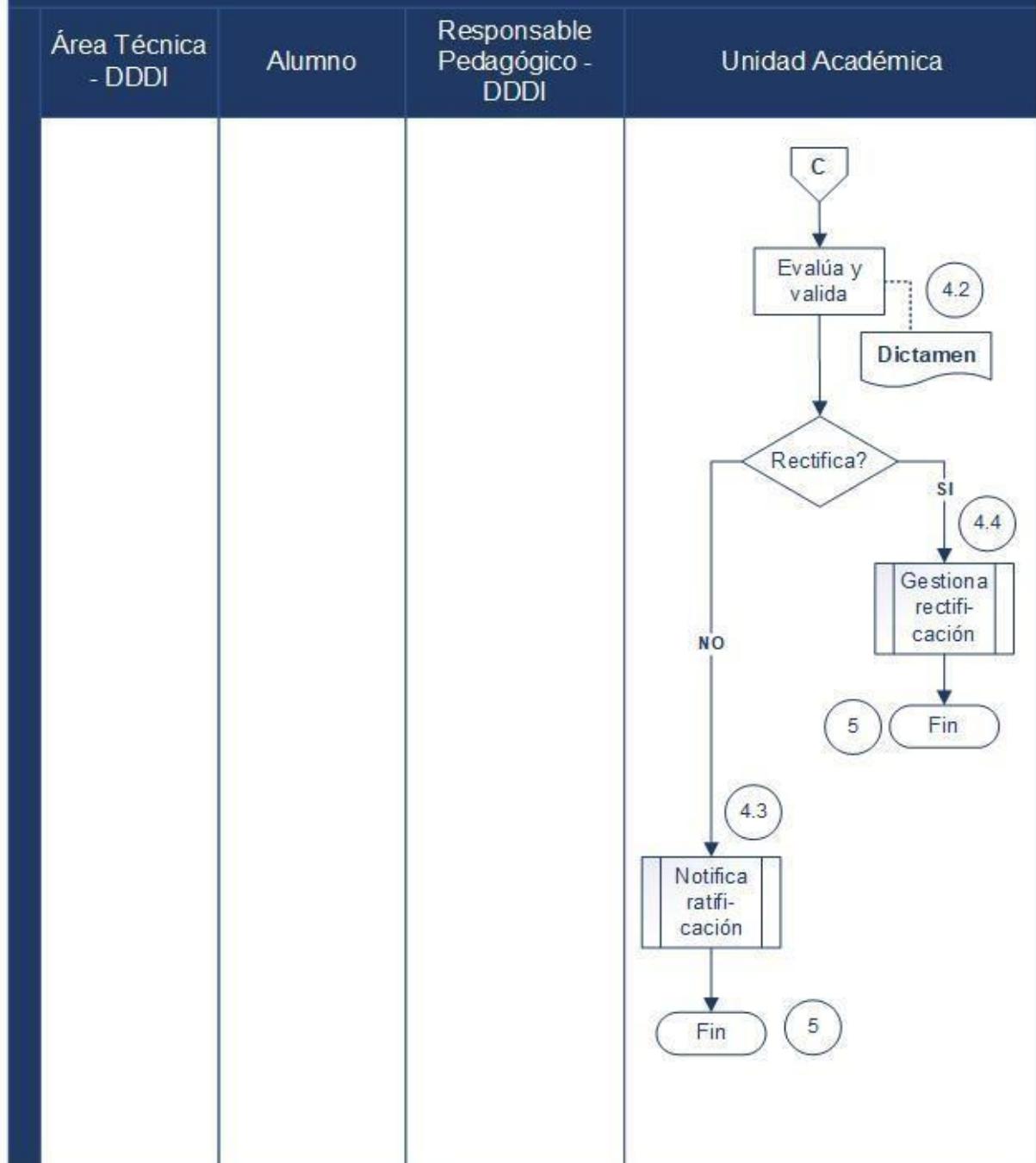
Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

## PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



## Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### DESCRIPCIÓN DEL FLUJOGRAMA:

#### FASE III: APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

En esta fase la DDDI configura el recurso **Examen Final** (Cuestionario) usando el **Banco de Preguntas** definido por el Docente, para Alumnos que rinden en condición de **Regular** y **Libre**. La diferencia entre unos y otros, radica en la **mayor cantidad de preguntas** por temario, definida para **Alumnos Libres**.

Ambos grupos, Regulares y Libres, disponen de **60 (sesenta) minutos** para desarrollar el Examen Final, a los que se suman 5 (cinco) minutos, destinados al **envío automático** del examen.

La distribución de preguntas para cada Cuestionario se realiza de acuerdo al **Banco de Preguntas** definido por el Docente y, la **navegación** del Examen Final se define como **secuencial**.

La **Plataforma Moodle** habilita automáticamente el acceso al **Examen Final** de los **Alumnos** registrados en el **FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista)** (Anexo I) a través de la solapa **Examen Final**, en el horario definido por la UA para su inicio.

1. El Responsable del Área Técnica designado por la DDDI:
  - 1.1. Configura el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**, considerando fecha y hora del examen definidas por la UA.
  - 1.2. Genera la **etiqueta** que expone criterios y condiciones propios del **Examen Final**.
  - 1.3. Habilita el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**.
2. El Alumno:
  - 2.1. Accede al Cuestionario a través de la solapa **Examen Final**, disponible en la Plataforma Moodle.

#### NOTA

- a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo

#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones.**

- 2.2. **Visualiza** los criterios y condiciones definidos para el examen.
- 2.3. **Desarrolla** las consignas del **Cuestionario** en un plazo de, hasta 60 (sesenta) minutos.

### NOTA

- a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones.**
- b. La detección de situaciones extraordinarias que impidan el desarrollo de los Exámenes Finales Online Presenciales en Sede, exige que se acciones conforme a lo establecido por el **IT-EF-22 Reprogramación de Exámenes Finales.**
- 2.4. Visualiza **Aprobado o Desaprobado** como resultado de la evaluación, una vez concluidos los 60 (sesenta) minutos asignados al desarrollo del **Examen Final.**

### NOTAS

- a. La calificación obtenida por el Alumno se refleja, automáticamente, a través de la transacción **Ficha Académica Parcial**, habilitada en el **Sistema de Autogestión** (SAG) y en las Actas que el Docente visualiza en el **Portal de Autogestión Docente** (PAD).
- b. La calificación obtenida por el Alumno reviste el carácter de **CONDICIONAL**, hasta tanto el Docente la confirme como nota definitiva, a través de PAD.
- 2.5. **Revisa** el Examen Final en la Plataforma Moodle, durante los **30 (treinta) minutos** habilitados para tal fin.
- 2.6. Si acuerda con la calificación obtenida, finaliza el Procedimiento.
- 2.7. En caso contrario hace clic sobre el ícono **Formulario de revisión.**

### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

- 2.8. Accede al **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** (Anexo II), en la sección de **Examen Final**.
- 2.9. **Completa** el formulario digital, indicando el número de pregunta en que ha detectado un **problema y justificando** su hallazgo en bibliografía, doctrina o jurisprudencia, entre otros.
- 2.10. Hace clic sobre el botón **Enviar**, que almacena el pedido en el **Aula Virtual** de la Materia para ser **revisado** por la DDDI.
3. El Responsable Pedagógico designado por la DDDI:
  - 3.1. Descarga el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** enviado por el Alumno, en un plazo de 24 (veinticuatro) horas hábiles.
  - 3.2. **Revisa** el requerimiento y **determina** si el reclamo es **Técnico o Académico**.
  - 3.3. Emiten un **Dictamen**.
  - 3.4. Remite el **Dictamen** al **Jefe de Carrera** y al **Docente** a cargo de la Materia, para que procedan con la validación o no del requerimiento, en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles.

### NOTAS

- a. Las preguntas observadas a través del **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** son revisadas por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI, quien en caso de corresponder, **modifica** el **Bancos de Preguntas** y **comunica** la actualización al Jefe de Carrera y al Docente involucrados.
- b. El **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, que no especifica el número de pregunta observada, el problema detectado y la justificación pertinente, pierde el derecho de revisión y se descarta por considerarse “**improcedente**”.
- c. Los reclamos realizados mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, durante los 30 (treinta) minutos posteriores a la finalización del examen, son los únicos analizados y respondidos. Cualquier reclamo realizado fuera de ese tiempo o por otros canales de comunicación, pierde el derecho de revisión y se descarta por

### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

**Elaborado el: 24/10/2023**

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

**Revisado el: 24/10/2023**

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

**Aprobado el: 24/10/2023**

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

considerarse “improcedente”.

4. El Jefe de Carrera de la UA y el Docente de la Materia:
  - 4.1. **Reciben** el Dictamen emitido por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI.
  - 4.2. **Evalúan y validan** la devolución del mismo.
  - 4.3. Si la calificación se ratifica, **informan** al **Alumno** sobre la decisión adoptada en relación a la solicitud de revisión presentada mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**. Continúa en el punto 5.
  - 4.4. En caso contrario **gestionan** la rectificación de la calificación expuesta en la Ficha Académica Parcial del Alumno ante la **Dirección de Alumnos (DA)** del SEAD.
5. Fin del procedimiento.

Rev 00

- Se diseña y desarrolla el presente procedimiento que determina las pautas requeridas para crear y gestionar Evaluaciones Remotas Supervisadas.

Rev 01

- Se incorpora el ítem 18, “El alumno visualiza el resultado de la evaluación Aprobado o Desaprobado, una vez concluido el horario previsto para el desarrollo del examen; durante un período de 30 (treinta) minutos”.
- Se reestructura el contenido del ítem 19 y se incorpora información referida al formulario de revisión “Acceder al formulario digital Revisión de Notas de Exámenes (ERS) - Solicitud (RG-SD-ERS Rev 01)”.
- Se reestructura el contenido de los ítems 20 y 21 para evidenciar que, tanto el impacto de la nota en la Ficha Académica del alumno, como el registro de Ausentismo, se encuentra sujeto al accionar del Docente sobre PAD.

Rev 02 - 07/03/2022

- Se renombra al Procedimiento PF-EF-07 Rev 02, por haberse cambiado el nombre

### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

del Proceso, que alude a Exámenes Finales.

- Se incorporan los conceptos Objetivo, Alcance y Responsables.
- Se reestructura su contenido del documento.

Rev 03 - 22/08/2023

▪ Se actualizan los conceptos Introducción, Objetivos y Alcance.  
Se incorpora el ítem Información a las UA y Encuentros para Inicio del Procedimiento, relativo a la incorporación de Docentes al programa ERS.

- Se incorpora el ítem Fecha de Disponibilidad del Instrumento, referido al requerimiento de recursos en las aulas.
- Se incorpora el ítem Herramientas y Materiales Instruccionales ERS, para enumerar- los.
- Se actualiza el contenido de las Fases I, Fase II y Fase III.
- Se incorporan los ítems Post Fase I - Ampliación de los Bancos de Preguntas y Post Fase II - Actualización de los Bancos de Preguntas, relativos a la incorporación y reno- vación de Bancos de Preguntas.
- Se incorpora el Anexo II referido a la Tabla de Especificaciones Pedagógicas.
- Se incorpora el Anexo III, relativo a la Herramienta automatizada para Recolección de Bancos de Preguntas.

Rev 04 - 24/10/2023

- Se reestructura el Procedimiento para exponer sólo la Fase III, que vincula las acciones realizadas por la DDDI y la DO.
- Se cambia el título Procedimiento por Metodología de Trabajo.
- Se incorpora el Flujograma.
- Se agregan los Anexos I y II.

### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

**Elaborado el: 24/10/2023**

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

**Revisado el: 24/10/2023**

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

**Aprobado el: 24/10/2023**

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez