

 <b>UCASAL</b>		<b>Cód.: PR-EF-07</b> Fecha: 24/10/2023 Revisión: 04 <b>Página 1 de 10</b>
<b>EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS</b>		

## OBJETIVOS

Establecer un procedimiento de aplicación de **Evaluaciones Remotas Supervisadas (ERS)** que garantice **validez y fiabilidad**, enmarcado en los parámetros de calidad del SEAD.

**Configurar instrumentos** de evaluación (cuestionario) con los parámetros técnicos y pedagógicos establecidos por DDI, para aplicarlos en exámenes finales.

**Verificar** la correcta **aplicación del instrumento** de evaluación (cuestionario) en plataforma Moodle por parte del alumno.

Verificar (en caso de corresponder) **reclamos de Alumnos**, brindando una respuesta a **jefes** de carrera y a la UA.

**Trabajar en sinergia** con DO en el procedimiento de aplicación de ERS.

## ALCANCE

Actividades inherentes al proceso de **Evaluación Final** de Alumnos de carreras de Pre- grado y Grado de la Modalidad Distancia, considerando la aplicación de ERS en Exámenes Finales online, desarrollados en Sede.

## RESPONSABLES

Personal perteneciente a la DDDI y a la **Dirección Operativa (DO)**.

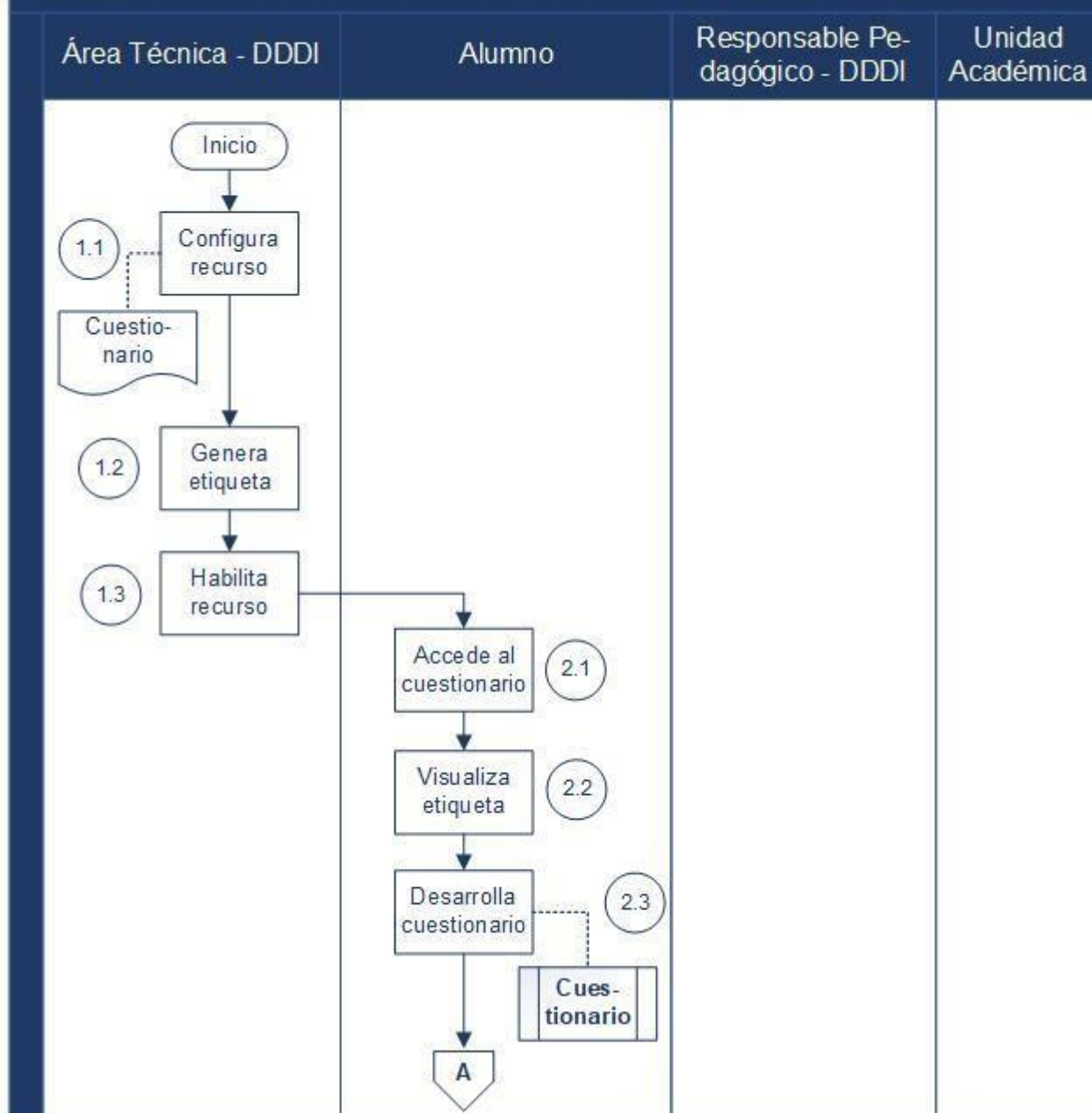
## METODOLOGÍA DE TRABAJO: FLUJOGRAMA

<b>Abreviaturas:</b>		
<b>DDDI:</b> Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - <b>SEAD:</b> Sistema de Educación a Distancia <b>UCASAL:</b> Universidad Católica de Salta - <b>ERS:</b> Evaluaciones Remotas Supervisadas - <b>UA:</b> Unidad Académica - <b>DO:</b> Dirección Operativa - <b>SAG:</b> Sistema de Autogestión - <b>PAD:</b> Portal de Autogestión Docente - <b>DA:</b> Dirección de Alumnos - <b>UAM:</b> Unidad de Apoyo Mixta		
Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

**Elaborado el: 24/10/2023**

 Elaborado por Responsable de proceso:  
 Paola Cuello

**Revisado el: 24/10/2023**

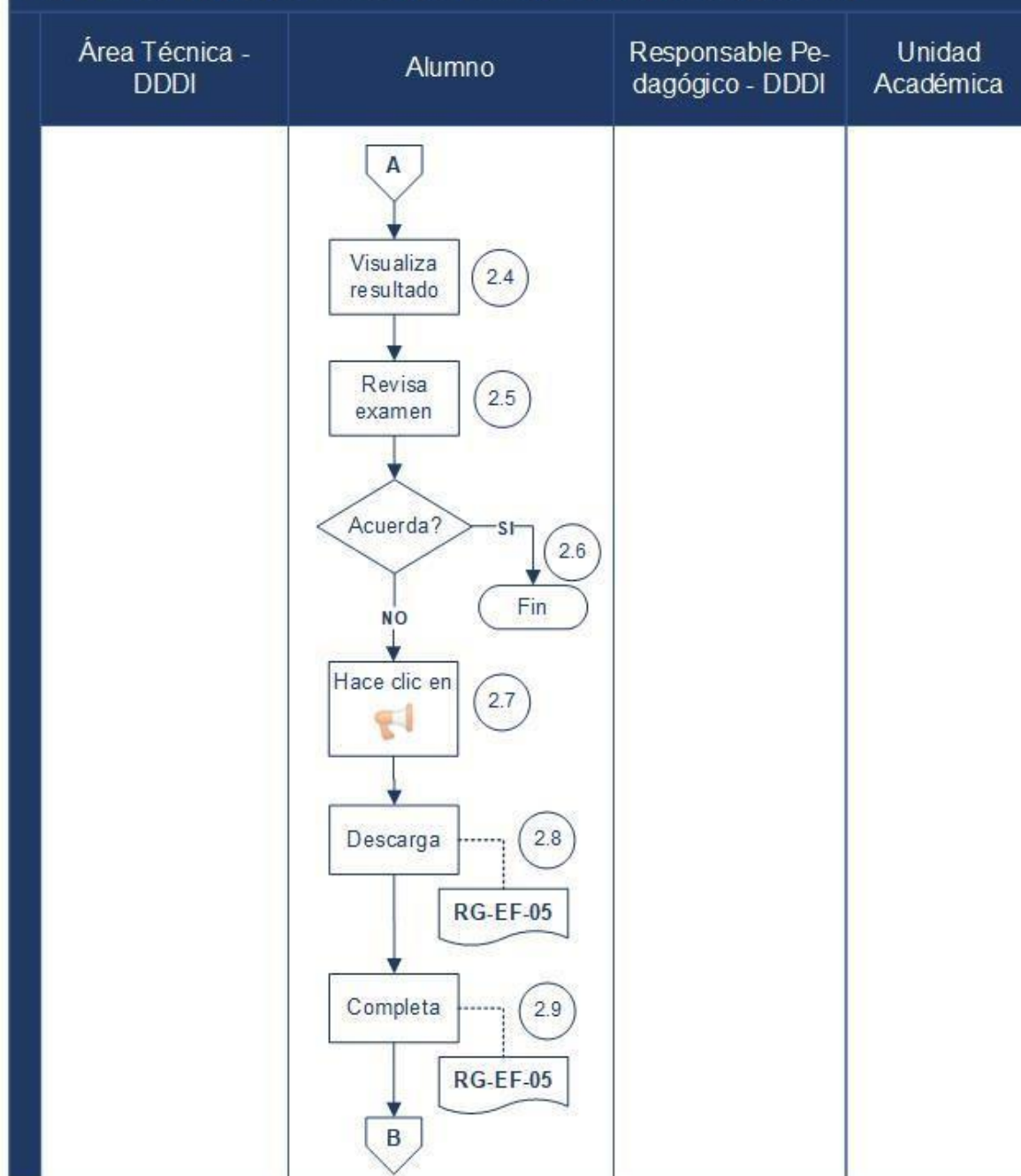
 Revisado por Responsable de  
 Calidad: Valeria Romero

**Aprobado el: 24/10/2023**

 Aprobado por Dirección:  
 Silvia Álvarez

## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

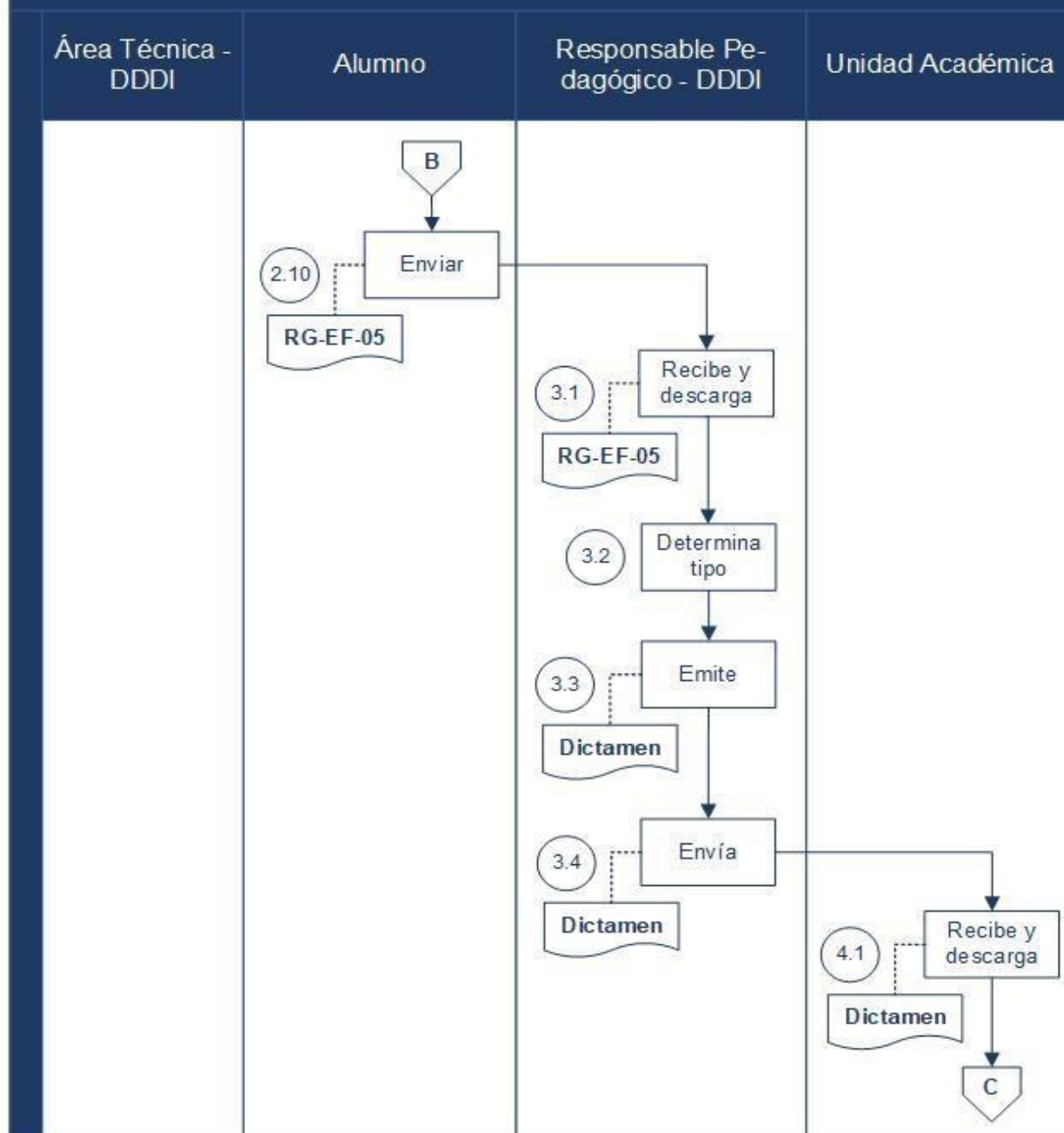
Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez

## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez



# UCASAL



GESTION  
DE LA CALIDAD  
RI-9000-0005064



Cód.: PR-EF-07

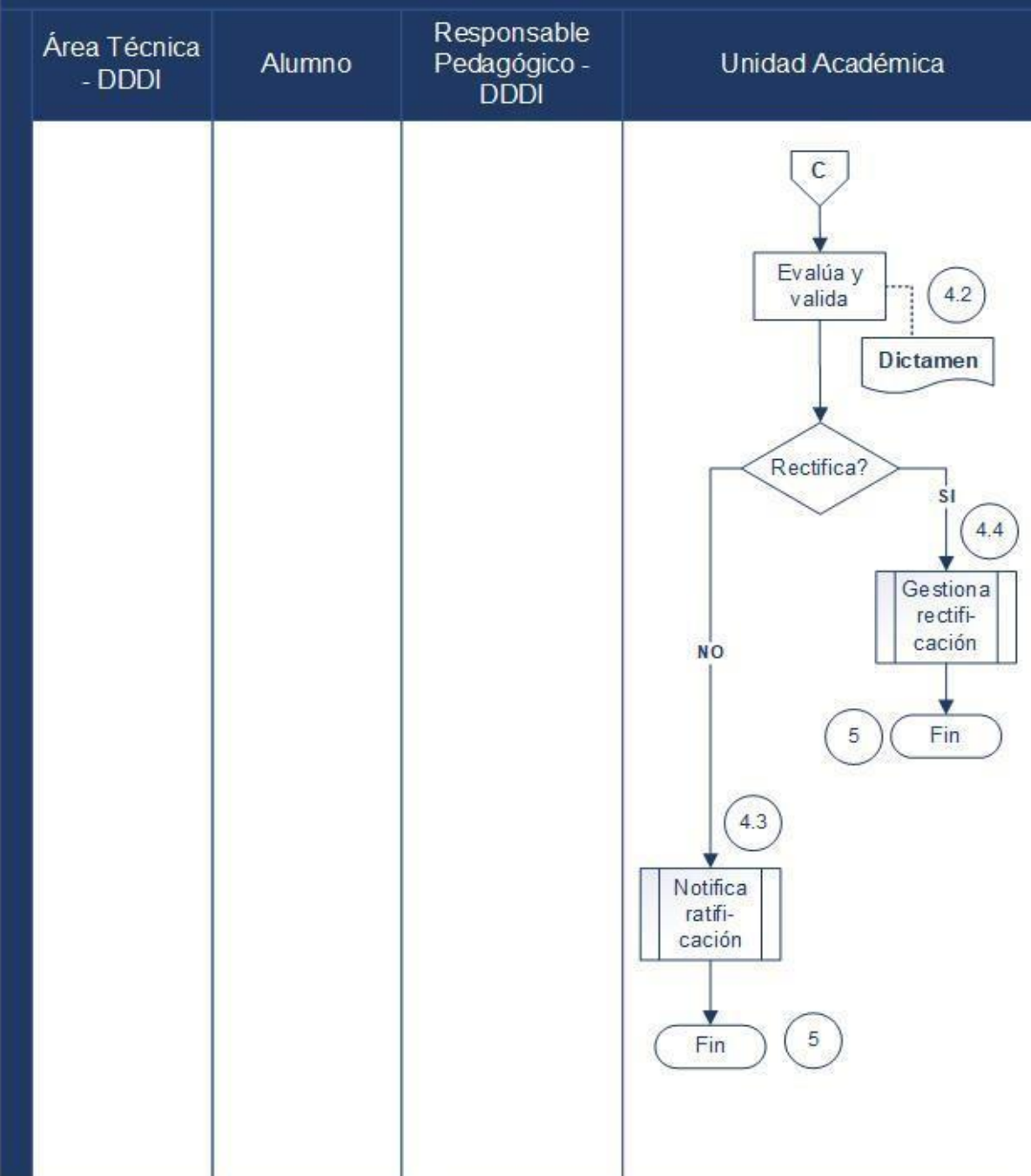
Fecha: 24/10/2023

Revisión: 04

Página 5 de 10

## EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS

### PR-EF-07 EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS (FASE III)



#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023

Elaborado por Responsable de proceso:  
Paola Cuello

Revisado el: 24/10/2023

Revisado por Responsable de  
Calidad: Valeria Romero

Aprobado el: 24/10/2023

Aprobado por Dirección:  
Silvia Álvarez

## DESCRIPCIÓN DEL FLUJOGRAMA:

### FASE III: APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

En esta fase la DDDI configura el recurso **Examen Final** (Cuestionario) usando el **Banco de Preguntas** definido por el Docente, para Alumnos que rinden en condición de **Regular** y **Libre**. La diferencia entre unos y otros, radica en la **mayor cantidad de preguntas** por temario, definida para **Alumnos Libres**.

Ambos grupos, Regulares y Libres, disponen de **60 (sesenta) minutos** para desarrollar el Examen Final, a los que se suman 5 (cinco) minutos, destinados al **envío automático** del examen.

La distribución de preguntas para cada Cuestionario se realiza de acuerdo al **Banco de Preguntas** definido por el Docente y, la **navegación** del Examen Final se define como **secuencial**.

La **Plataforma Moodle** habilita automáticamente el acceso al **Examen Final** de los **Alumnos** registrados en el **FO-EF-01 Emisión de Actas de Examen (Formato Lista)** (Anexo I) a través de la solapa **Examen Final**, en el horario definido por la UA para su inicio.

1. El Responsable del Área Técnica designado por la DDDI:
  - 1.1. Configura el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**, considerando fecha y hora del examen definidas por la UA.
  - 1.2. Genera la **etiqueta** que expone criterios y condiciones propios del **Examen Final**.
  - 1.3. Habilita el recurso **Cuestionario** en la **Plataforma Moodle**.
2. El Alumno:
  - 2.1. Accede al Cuestionario a través de la solapa **Examen Final**, disponible en la Plataforma Moodle.

#### NOTA

- a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo

Abreviaturas:		
<b>DDDI:</b> Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - <b>SEAD:</b> Sistema de Educación a Distancia <b>UCASAL:</b> Universidad Católica de Salta - <b>ERS:</b> Evaluaciones Remotas Supervisadas - <b>UA:</b> Unidad Académica - <b>DO:</b> Dirección Operativa - <b>SAG:</b> Sistema de Autogestión - <b>PAD:</b> Portal de Autogestión Docente - <b>DA:</b> Dirección de Alumnos - <b>UAM:</b> Unidad de Apoyo Mixta		
<b>Elaborado el: 24/10/2023</b>	<b>Revisado el: 24/10/2023</b>	<b>Aprobado el: 24/10/2023</b>
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



 <b>UCASAL</b>	 	<b>Cód.: PR-EF-07</b> Fecha: 24/10/2023 Revisión: 04 <b>Página 7 de 10</b>
<b>EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS</b>		


establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones**.

- 2.2. **Visualiza** los criterios y condiciones definidos para el examen.
- 2.3. **Desarrolla** las consignas del **Cuestionario** en un plazo de, hasta 60 (seenta) minutos.

#### NOTA

- a. El día y en la hora del Examen Final, el Alumno acciona conforme a lo establecido por el **PR-EF-03 Evaluación y Registro de Calificaciones**.
  - b. La detección de situaciones extraordinarias que impidan el desarrollo de los Exámenes Finales Online Presenciales en Sede, exige que se accione conforme a lo establecido por el **IT-EF-22 Reprogramación de Exámenes Finales**.
- 2.4. Visualiza **Aprobado** o **Desaprobado** como resultado de la evaluación, una vez concluidos los 60 (sesenta) minutos asignados al desarrollo del **Examen Final**.

#### NOTAS

- a. La calificación obtenida por el Alumno se refleja, automáticamente, a través de la transacción **Ficha Académica Parcial**, habilitada en el **Sistema de Autogestión** (SAG) y en las Actas que el Docente visualiza en el **Portal de Autogestión Docente** (PAD).
  - b. La calificación obtenida por el Alumno reviste el carácter de **CONDICIONAL**, hasta tanto el Docente la confirme como nota definitiva, a través de PAD.
- 2.5. **Revisa** el Examen Final en la Plataforma Moodle, durante los **30 (treinta) minutos** habilitados para tal fin.
- 2.6. Si acuerda con la calificación obtenida, finaliza el Procedimiento.
- 2.7. En caso contrario hace clic sobre el ícono  **Formulario** de **revisión**.

Abreviaturas:		
<b>DDDI:</b> Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - <b>SEAD:</b> Sistema de Educación a Distancia <b>UCASAL:</b> Universidad Católica de Salta - <b>ERS:</b> Evaluaciones Remotas Supervisadas - <b>UA:</b> Unidad Académica - <b>DO:</b> Dirección Operativa - <b>SAG:</b> Sistema de Autogestión - <b>PAD:</b> Portal de Autogestión Docente - <b>DA:</b> Dirección de Alumnos - <b>UAM:</b> Unidad de Apoyo Mixta		
<b>Elaborado el: 24/10/2023</b>	<b>Revisado el: 24/10/2023</b>	<b>Aprobado el: 24/10/2023</b>
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez

- 2.8. Accede al **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** (Anexo II), en la sección de **Examen Final**.
- 2.9. **Completa** el formulario digital, indicando el número de pregunta en que ha detectado un **problema** y **justificando** su hallazgo en bibliografía, doctrina o jurisprudencia, entre otros.
- 2.10. Hace clic sobre el botón **Enviar**, que almacena el pedido en el **Aula Virtual** de la Materia para ser **revisado** por la DDDI.
3. El Responsable Pedagógico designado por la DDDI:
  - 3.1. Descarga el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** enviado por el Alumno, en un plazo de 24 (veinticuatro) horas hábiles.
  - 3.2. **Revisa** el requerimiento y **determina** si el reclamo es **Técnico** o **Académico**.
  - 3.3. Emiten un **Dictamen**.
  - 3.4. Remite el **Dictamen** al **Jefe de Carrera** y al **Docente** a cargo de la Materia, para que procedan con la validación o no del requerimiento, en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles.

### NOTAS

- a. Las preguntas observadas a través del **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud** son revisadas por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI, quien en caso de corresponder, **modifica** el **Bancos de Preguntas** y **comunica** la actualización al Jefe de Carrera y al Docente involucrados.
- b. El **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, que no especifica el número de pregunta observada, el problema detectado y la justificación pertinente, pierde el derecho de revisión y se descarta por considerarse **"improcedente"**.
- c. Los reclamos realizados mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**, durante los 30 (treinta) minutos posteriores a la finalización del examen, son los únicos analizados y respondidos. Cualquier reclamo realizado fuera de ese tiempo o por otros canales de comunicación, pierde el derecho de revisión y se descarta por

Abreviaturas:		
<b>DDDI:</b> Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - <b>SEAD:</b> Sistema de Educación a Distancia <b>UCASAL:</b> Universidad Católica de Salta - <b>ERS:</b> Evaluaciones Remotas Supervisadas - <b>UA:</b> Unidad Académica - <b>DO:</b> Dirección Operativa - <b>SAG:</b> Sistema de Autogestión - <b>PAD:</b> Portal de Autogestión Docente - <b>DA:</b> Dirección de Alumnos - <b>UAM:</b> Unidad de Apoyo Mixta		
<b>Elaborado el: 24/10/2023</b>	<b>Revisado el: 24/10/2023</b>	<b>Aprobado el: 24/10/2023</b>
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez



 <b>UCASAL</b>		<b>Cód.: PR-EF-07</b> Fecha: 24/10/2023 Revisión: 04 <b>Página 9 de 10</b>
<b>EVALUACIONES REMOTAS SUPERVISADAS</b>		

conside- rarse “improcedente”.

4. El Jefe de Carrera de la UA y el Docente de la Materia:
  - 4.1. **Reciben** el Dictamen emitido por el **Responsable Pedagógico** designado por la DDDI.
  - 4.2. **Evalúan y validan** la devolución del mismo.
  - 4.3. Si la calificación se ratifica, **informan** al **Alumno** sobre la decisión adoptada en relación a la solicitud de revisión presentada mediante el **RG-EF-05 Revisión de Notas de Exámenes - Solicitud**. Continúa en el punto 5.
  - 4.4. En caso contrario **gestionan** la rectificación de la calificación expuesta en la Ficha Académica Parcial del Alumno ante la **Dirección de Alumnos (DA)** del SEAD.
5. Fin del procedimiento.

Rev 00

- Se diseña y desarrolla el presente procedimiento que determina las pautas requeridas para crear y gestionar Evaluaciones Remotas Supervisadas.

Rev 01

- Se incorpora el ítem 18, “El alumno visualiza el resultado de la evaluación Aprobado o Desaprobado, una vez concluido el horario previsto para el desarrollo del examen; du- rante un período de 30 (treinta) minutos”.
- Se reestructura el contenido del ítem 19 y se incorpora información referida al formu- lario de revisión “Acceder al formulario digital Revisión de Notas de Exámenes (ERS) - Solicitud (RG-SD-ERS Rev 01)”.
- Se reestructura el contenido de los ítems 20 y 21 para evidenciar que, tanto el impacto de la nota en la Ficha Académica del alumno, como el registro de Ausentismo, se en- cuentra sujeto al accionar del Docente sobre PAD.

Rev 02 - 07/03/2022

- Se renombra al Procedimiento PF-EF-07 Rev 02, por haberse cambiado el nombre

<b>Abreviaturas:</b>		
<b>DDDI:</b> Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - <b>SEAD:</b> Sistema de Educación a Distancia <b>UCASAL:</b> Universidad Católica de Salta - <b>ERS:</b> Evaluaciones Remotas Supervisadas - <b>UA:</b> Unidad Académica - <b>DO:</b> Dirección Operativa - <b>SAG:</b> Sistema de Autogestión - <b>PAD:</b> Portal de Autogestión Docente - <b>DA:</b> Dirección de Alumnos - <b>UAM:</b> Unidad de Apoyo Mixta		
Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez

del Proceso, que alude a Exámenes Finales.

- Se incorporan los conceptos Objetivo, Alcance y Responsables.
- Se reestructura su contenido del documento.

Rev 03 - 22/08/2023

- Se actualizan los conceptos Introducción, Objetivos y Alcance.

Se incorpora el ítem Información a las UA y Encuentros para Inicio del Procedimiento, relativo a la incorporación de Docentes al programa ERS.

- Se incorpora el ítem Fecha de Disponibilidad del Instrumento, referido al requerimiento de recursos en las aulas.
- Se incorpora el ítem Herramientas y Materiales Instruccionales ERS, para enumerar- los.
- Se actualiza el contenido de las Fases I, Fase II y Fase III.
- Se incorporan los ítems Post Fase I - Ampliación de los Bancos de Preguntas y Post Fase II - Actualización de los Bancos de Preguntas, relativos a la incorporación y renovación de Bancos de Preguntas.
- Se incorpora el Anexo II referido a la Tabla de Especificaciones Pedagógicas.
- Se incorpora el Anexo III, relativo a la Herramienta automatizada para Recolección de Bancos de Preguntas.

Rev 04 - 24/10/2023

- Se reestructura el Procedimiento para exponer sólo la Fase III, que vincula las acciones realizadas por la DDDI y la DO.
- Se cambia el título Procedimiento por Metodología de Trabajo.
- Se incorpora el Flujograma.
- Se agregan los Anexos I y II.

#### Abreviaturas:

**DDDI:** Dirección de Diseño y Desarrollo Instruccional - **SEAD:** Sistema de Educación a Distancia **UCASAL:** Universidad Católica de Salta - **ERS:** Evaluaciones Remotas Supervisadas - **UA:** Unidad Académica - **DO:** Dirección Operativa - **SAG:** Sistema de Autogestión - **PAD:** Portal de Autogestión Docente - **DA:** Dirección de Alumnos - **UAM:** Unidad de Apoyo Mixta

Elaborado el: 24/10/2023	Revisado el: 24/10/2023	Aprobado el: 24/10/2023
Elaborado por Responsable de proceso: Paola Cuello	Revisado por Responsable de Calidad: Valeria Romero	Aprobado por Dirección: Silvia Álvarez